

Бекітемін

Утверждаю

Директор школы

Е. Сейдахметов

28.08.2023



## **План работы МО учителей общественно- гуманитарного направления .**

**В КГУ «Основная средняя школа села Лозовое»  
на 2023-2024 учебный год.**

### **1 заседание /Август/ Сентябрь Тема: «Планирование»**

1. Утверждение и корректировка плана работы МО старших классов на год.
2. Обсуждение и утверждение новых рабочих программ по предметам.
3. Проверка и утверждение календарно – тематических планов.
4. Инструктажи о порядке оформления и ведения тетрадей.
5. Составление графика проведения предметных недель.
6. Обсуждение продолжительности и начало уроков в 2023 -24 учебном году,
7. Аттестация учителей.
8. Разработать и утвердить планы по подготовке учащихся к МОДО и международным исследованиям.

*Работа между заседаниями:*

- Проведение предметных недель.
- Взаимопосещение уроков.

### **2 заседание Октябрь/ Ноябрь Тема:**

**«Формы использования инновационных технологий в рамках обновлённого содержания образования»**

1. Выполнение решений заседания № 1.
2. Report “The technology of innovation on the English lesson” С.В Забудько.
3. «Инновационные технологии на уроках казахского языка»  
А. Кенжалиева.
4. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов;  
ознакомление с методическими разработками различных
5. Отчёт классных руководителей о подготовке к МОДО и международным исследованиям.

*Работа между заседаниями:*

- Посещение открытых уроков и обсуждение этих уроков.
- Анализ проведения предметных недель.
- Анализ выполнения программ за 1 полугодие

### **3 заседание декабрь / Январь Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»**

1. Выполнение решений заседания № 2.
2. «Мастер-класс : «Создание ситуации успеха на уроках русского языка» Митяева Е.Б
3. Организация участия в дистанционных конкурсах, Яцук Н.В.  
*Работа между заседаниями:*

4.»Инновации в работе учителя казахского языка- новое качество образования» Сейдахметов Е.Т

5. Анализ проделанной работы по подготовке к МОДО и международным исследованиям.

- Взаимопосещение уроков учителями предметниками и классными руководителями.
- Подготовка выпускным экзаменам (подготовка экзаменационного материала, проведение консультаций).
- **4 заседание Март Тема: « Использование современных педагогических технологий в процессе обучения »**

1.«Каким должен быть современный урок» Доклад Головская А.И учитель истории.

2.Вопросы для обсуждения.

Работа с одарёнными детьми, проблемы преподавания предметов гуманитарного цикла.

3.Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.

#### **5 заседание /Май/ Июнь Тема: «Подведение итогов работы ШМО»**

1. Выполнение решений заседания № 3.
2. Отчет членов МО по темам самообразования.
3. Планирование на 2024-2025 учебный год.
4. Обсуждение итогового контроля по предметам.
5. Итоги работы по подготовке к МОДО и международным исследованиям.



**Бекітемін**

Мектеп директоры

*E. Сейдахметов*

28.08.2023ж

**«Лозовое ауылының негізгі орта мектебі» ҚММ  
2023-2024 оқу жылына арналған  
қоғамдық - гуманитарлық бағыттағы  
мұғалімдердің жұмыс жоспары**

**1 отырыс /Тамыз/ Қыркүйек Тақырыбы: "Жоспарлау"**

1. Жоғары сыныптар ӘБ-нің бір жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту және түзету.
2. Пәндер бойынша жаңа жұмыс бағдарламаларын талқылау және бекіту.
3. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды тексеру және бекіту.
4. Дәптерлерді рәсімдеу және жүргізу тәртібі туралы нұсқамалар.
5. Пәндік апталарды өткізу кестесін жасау.
6. 2023-24 оқу жылында сабақтың ұзақтығы мен басталуы туралы талқылау.
7. Мұғалімдерді аттестаттау.
8. Оқушыларды білімалушылардың білім жетістіктерінің мониторингі және халықаралық зерттеулерге дайындау жоспарларын әзірлеу және бекіту.

*Отырыстар арасындағы жұмыс:*

- Пәндік апталарды өткізу.
- Өзара бару сабақтардың.

**2 отырыс Қазан/ Қараша Тақырып:**

**«Жанартылған білім беру мазмұны аясында  
инновациялық технологияларды қолдану формалары»**

1. №1 отырыстың шешімдерін орындау.
2. Report "The technology of innovation on the English lesson" Забудько С.В
3. «Қазақ тілі сабақтарындағы инновациялық технологиялар» тақырыбындағы Кенжалиева А.П
4. Педагогтардың өзін-өзі тәрбиелеуі мен өзін-өзі дамытуын әдістемелік қамтамасыз ету; әртүрлі әдістемелік әзірлемелер ментаныстыру
5. Сынып жетекшілерінің білімалушылардың білім жетістіктерінің мониторингі дайындық және халықаралық зерттеулер туралы есебі.

*Отырыстар арасындағы жұмыс:*

- Ашық сабақтарға қатысу және осы сабақтарды талқылау.
- Пәндік апталардың өткізілуін талдау.
- 1 жарты жылдықтағы бағдарламалардың орындалуын талдау

**3 отырыс желтоқсан / Қантар Тақырыбы: «Білім беру үдерісінде денсаулық сақтау технологияларын қолдану»**

1. №2 отырыстың шешімдерін орындау.
2. «Шебер-сыныбы :«Ахуалдық орталық құру»орыстілі сабақтарында жетістікке жетуы Митяева Е.Б
3. Қашықтықтан өткізілетін конкурстарға қатысуды ұйымдастыру, Яцук Н.В.

*Отырыстар арасындағы жұмыс:*

4. «Иновациялық технологияларды қазақ тілі сабағында қолданудың тиімді жолдары» Сейдахметов Е.Т.

5.

Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі және халықаралық зерттеулерге дайындық бойынша атқарылған жұмыстарды талдау.

- Өзара бару сабақтарды пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері жүргізеді.
- Бітіру емтихандарына дайындық (емтихан материалдарын дайындау, консультациялар өткізу).

**4 отырыс Наурыз Тақырып: « Оқыту үдерісінде заманауи педагогикалық технологияларды қолдану »**

1. Тарих пәнінің мұғалімі Голловская А.И «Заманауи сабақ қандай болуы кере?» баяндамасы

2. Талқылауға арналған мәселелер.

Дарынды балалармен жұмыс, гуманитарлық бағыттағы пәндерді оқыту мәселелері.

3. 9-сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау.

**5 отырыс/Мамыр/ Маусым Тақырып: «МӘБ жұмысының қорытындысын шығару»**

1. №3 отырыстың шешімдерін орындау.
2. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша ӘБ мүшелерінің есебі.
3. 2024-2025 оқу жылына жоспарлау.
4. Пәндер бойынша қорытынды бақылауды талқылау.
5. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі және халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстарының нәтижелері.