

№ 5Хаттама
«Лозовое ауылының негізгі орта мектебі» КММ
сынып жетекшілерінің ӘБ отырыстары

2024 жылы 21 мамыр

Қатысқандар:

Сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшісі - Митяева А.А.

хатшы - Пономаренко В.Л.

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары - Яцук Н.В.

1 сыныптың сынып жетекшісі - Грабовская И.В.

2 сыныптың сынып жетекшісі - Бурковская Е.А.

5 сыныптың 4 сынып жетекшісі - Грабовская О.В.

6 сыныптың сынып жетекшісі - Исаева О.В.

7 сыныптың сынып жетекшісі - Головская А.И.

8 сыныптың сынып жетекшісі - Скаковская С.В.

9 сыныптың сынып жетекшісі - Митяева Е.Б.

Талқылауға арналған сұрақтар:

1. Сынып жетекшілерінің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау.
2. Жазғы сауықтыру науқанына дайындық.

1. Бірінші мәселе бойынша ӘБ сынып жетекшілері Митяева А.А. атындады. Ол 2023-2024 оқу жылындағы ӘБ сынып жетекшілерінің жұмысын талдау жасады.

Сынып жетекшілерінің ӘБ бұлолардың ғылыми-әдістемелік және ұйымдастырушылық жұмыстарын үйлестіретін бастауыш, орта және жоғары сынып жетекшілерінің бірлестігі. ӘБ өз жұмысын 2023-2024 оқу жылында талпауға сәйкес құрды.

Оқу жылы ішінде сынып жетекшілерінің кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыстар жүргізілді.

2023-2024 оқу жылындағы сынып жетекшілерінің барлық ұйымдастырушылық, мазмұнды, мотивациялық қызметі бірыңғай әдістемелік тақырыппен жұмыс аясында жүзеге асырылды: "Сынып сағаты сынып тәрбие жұмысының негізгі нысаны ретінде".

Бірыңғай және жеке әдістемелік тақырыптар бойынша жұмысты ұйымдастыру мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесі болып табылады және оқытудың мазмұнын, технологиясын жетілдіруде және нәтижелілігін арттыруда маңызды рөл атқарады.

Сынып жетекшілерінің ӘБ отырыстарында әркімге өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша өз-өзі рәсімдерін таныстыруға, оларды әріптестерімен талқылауға мүмкіндік берілді.

Бұл тәжірибені келесі жылы жалғастыру керек.

ӘБ қызметінің мақсаттары мен міндеттері ӘБ қатысушыларының және жалпы мектеп мұғалімдерінің жұмысының кәсіби сұраныстарына, қажеттіліктеріне, мүдделеріне бағдарланған. Мектептің кез - келген жаңаруы тек білім

беру мазмұнынғана емес, сонымен қатар кадрлық әлеуетті де қайта құруды талап ететіндіктен, ӘБ қатысушыларының барлық күш-жігері қағидатты белсенді түрде жүзеге асыруға бағытталды: мұғалімнің кәсібилігі-қазіргі заманғы білім беруді дамытудың қайнар көзі, сондықтан келесі жылы Жассынып жетекшілерінің жұмысына ерекше назар аудару қажет. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі аясында ӘБ жоспары бойынша әдістемелік бірлестіктің 5 отырысы өткізілді.

Отырыстарда жалпы әдістемелік мәселелер қаралды, тәжірибе алмасу болды. ӘБ отырыстары түрлі нысандарда өткізілді: дөңгелек үстел, ми шабуылы, практикум, тәжірибе алмасу.

Білім беру қатынастарының барлық қатысушыларының алға қойған міндеттерінің еске асыруға жүйелі көзқарас мектепте балалар мен мұғалімдердің қызықты және оқиғалы бай өмірін ұйымдастыруға мүмкіндік берді, бұл оқушылардың эмоционалды интеллектісі мен жеке әлеуетін дамытудың тиімді әдісі болды.

Оқу жылының соңында тәрбие бағдарламаларын іске асыру бойынша сынып жетекшілерімен әңгімелесу өтті. Сынып ұжымдарындағы тәрбие жұмысын талдау, әңгімелесу, сондай-ақ сабаққа қатысқан сынып сағаттары мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және талдау сынып жетекшілерінің сынып ұжымындағы әр баланың жеке басын тәрбиелеу және дамыту жөніндегі қызметінің бағыттылығы туралы түсінік қалыптастыруға мүмкіндік берді. Барлық сынып жетекшілері сыныптағы жұмысының мазмұнын, формалары мен нәтижелерін талдап, жалпы мақсаттарды, сондай-ақ балалардың білім деңгейін ескере отырып, нақты міндеттер қоя алды.

Қорытынды:

Жоғарыда айтылғандарға сүйене отырып, 2024-2025 оқу жылында сынып жетекшілерінің ӘБ келесі міндеттерді шешуі керек:

1. 2024-2025 оқу жылында сынып жетекшілері біліктілікті арттыру бойынша жұмысты жалғастырсын.

2. Психологиялық практикум жұмысына қатысу арқылы балалар психологиясы мәселелері бойынша сынып жетекшілерінің теориялық және практикалық деңгейін одан әрі арттыру.

3. Білім алушылармен тәрбие жұмысының интерактивті (дәстүрлі және инновациялық) нысандарын белсенді енгізу.

4. Мұғалімдердің кәсіби тапшылығының анықталған проблемалары бойынша шығармашылықпен жұмыс істейтін сынып жетекшілерінің инновациялық тәжірибесін белсенді және толық қорытындылау, оны тәрбиелік сипаттағы ашық іс-шараларды ұйымдастыру арқылы (мектеп деңгейінен жоғары) және мектеп сайты арқылы насихаттау.

Бұл міндеттерді шешу негізгі мақсатқа
сынып жетекшілерінің кәсіби өсуіне ықпал етеді.

Осылайша,
мектептегі әдістемелік жұмыс қанағаттанарлық деңгейде жүзеге асырылады және мұғалімдердің күнделікті тәжірибесімен органикалық түрде байланысады,
сынып жетекшілерінің біліктілігін арттыру жүйесін ұйымдастыруды ұлғағы бағытталған тәсілді қамтамасыз етеді.

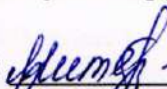
2. Екінші мәселе бойынша директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Яцук Н.В. тыңдалды, ол «Лозовое ауылының негізгі орта мектебі» КММ балаларды жазғы демалысты, сауықтыруды және жұмыспен қамтуды ұйымдастыру бағдарламасы мен таныстырды.

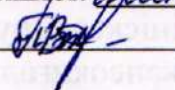
Жазғы демалыс - бұл балалардың демалысы үшін ғана емес, сонымен қатар оқушылардың зияткерлік және жеке әлеуетін дамыту, мектептен тыс мүмкіндіктерін жетілдіру үшін жақсы және ұмытылмас уақыт. Мұғалімнің алдында әрқашан пәнге деген қызығушылықты арттыру міндеті тұр. Қазіргі уақытта балалардың өз бетінше ойлау, білім алу және қолдану, құрамы әртүрлі топтарда тиімді ынтымақтастық жасау, жаңа байланыстар мен мәдени байланыстарға ашық болу қабілетін қалыптастыруға баса назар аударылуда. Балалар мен жасөспірімдердің бос уақытын ұйымдастыру, балалардың әлеуметтік және табиғи ортада болуын тәрбиелік және сауықтыру мақсатында бағынша пайдалану жазғы сауықтыру науқанының маңызды ерекшелігі болып табылады.

| N т/ т | Атауы | Жауаптылар | Мерзімі |
|-----------------------|------------------------|---|-------------------|
| 1. | 1 ауысым | 1. Митяева А.А. 2. Бурковская Е.А. 3. Әбеу Ж.А. 4. Рунталь Т.В. | 01.06-30.06.2024 |
| 2. | 2 ауысым | 1. Нурманова Р.Н. 2. Забудько С.В. 3. Головская А.И. | 01.07.-31.07.2024 |
| 3. | 3 ауысым | 1. Грабовская И.В. 2. Головская А.И. 3. Рунталь Т.В. 4. Пономаренко В.Л. 5. Забудько С.В. | 01.08-31.08.2024 |
| 4. | Көгалдандыру бригадасы | 1. Скаковская С.П. 2. Рунталь Т.В. 3. Нурманова Р.Н. 4. Забудько С.В. | 03.06-09.08.2024 |

| | | | |
|----|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 5. | Спорттық жұмыспен камту | 1.Әбеу Ж.А. | 01.06-30.06.2024 |
| 6. | Жазғытілмектебі | 1. Забудько С.В. 2. Нурманова Р.Н. | 01.08-15.08.2024 16.08-31.08.2024 |

ШЕШТІ: ақпаратты ескеріңіз. Ақпаратты ата-аналарға жеткізіңіз. "Лозовое ауылының негізгі орта мектебі" КММ балаларды жазғы демалысты, сауықтыруды және жұмыспен камтуды ұйымдастыру бағдарламасы барлық мұғалімдерді, тәлімгерді сауықтыру науқаны мен таныстыру, мақұлдау.

ӘБ жетекшісі:  - Митяева А.А.

Хатшы:  - Мономаренко В. Л.

Протокол № 5
Заседания МО классных руководителей
КГУ «Основная средняя школа села Лозовое»

от 21 мая 2024 г.

Присутствовали:

Митяева А.А. - руководитель МО классных руководителей

Пономаренко В.Л. - секретарь

Яцук Н.В. - зам.директора по УВР

Грабовская И.В. - классный руководитель 1 класса

Бурковская Е.А. – классный руководитель 2 класса

Грабовская О.В. - классный руководитель 5 класса

Исаева О.В. - классный руководитель 6 класса

Головская А.И. - классный руководитель 7 класса

Скаковская С.П. - классный руководитель 8 класса

Митяева Е.Б. - классный руководитель 9 класса

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 уч.год.
2. Подготовка к летней оздоровительной кампании.

1. По первому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Митяеву А.А.. Она выступила с анализом работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строило свою работу в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями. В течение учебного года проводилась работа по повышению профессиональной компетентности классных руководителей.

Вся организационная, содержательная, мотивационная деятельность МО классных руководителей в 2023 - 2024 учебном году осуществлялась в рамках работы над единой **методической темой**: «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом».

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами. Эту практику надо продолжить в следующем году.

Цели и задачи деятельности МО ориентированы на профессиональные запросы, потребности, интересы участников МО и коллектива учителей школы в целом. Поскольку любое обновление школы требует реконструкции не только содержания

образования, но и кадрового потенциала, все усилия участников МО были направлены на активное воплощение принципа: профессионализм педагога - источник развития современного образования, поэтому особое внимание в следующем году надо уделить работе молодых классных руководителей.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены 5 заседаний методического объединения по плану МО.

На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания МО были проведены в различных формах: круглый стол, мозговой штурм, практикум, обмен опытом.

Системный подход к реализации поставленных задач всеми участниками образовательных отношений позволил организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом развития эмоционального интеллекта и личностного потенциала школьников.

По окончании учебного года состоялись собеседования с классными руководителями по реализации программ воспитания. Анализ воспитательной работы в классных коллективах, собеседование, а также посещение и анализ посещённых классных часов и внеклассных мероприятий позволили составить представление о целенаправленности деятельности классных руководителей по воспитанию и развитию личности каждого ребенка в классном коллективе. Все классные руководители сделали анализ содержания, форм и результатов своей работы в классе, сумели поставить конкретные задачи с учетом общих целей, а также уровня воспитанности детей.

Выводы:

Исходя из вышесказанного, в 2024-2025 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1. Классным руководителям в 2024-2025 уч. году продолжить работу по повышению квалификации.

2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше школьного уровня) и через школьный сайт.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает личностно - ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

2. По второму вопросу слушали заместителя по УВР Яцук Н.В. Она ознакомила с программой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей КГУ «Основная средняя школа села Лозовое»

Летние каникулы - самая лучшая и незабываемая пора не только для детского отдыха, но и для развития интеллектуального и личностного потенциала школьников, совершенствование их возможностей вне школы. Перед учителем всегда стоит задача о повышении интереса к предмету. В настоящее время акцент переносится на формирование у детей способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания, эффективно сотрудничать в разнообразных по составу группах, быть открытыми для новых контактов и культурных связей. Организация свободного времени детей и подростков, максимальное использование в воспитательных и оздоровительных целях пребывания детей в социальном и природном окружении является важной особенностью летней оздоровительной кампании.

| № п/п | Наименование | Ответственные | Сроки |
|--------------|-----------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | 1 смена | 1. Митяева А.А. 2. Бурковская Е.А. 3. Эбеу Ж.А. 4. Рунгаль Т.В. | 01.06-30.06.2024 |
| 2. | 2 смена | 1. Нурманова Р.Н. 2. Забудько С.В. 3. Головская А.И. | 01.07.-31.07.2024 |
| 3. | 3 смена | 1. Грабовская И.В. 2. Головская А.И. 3. Рунгаль Т.В. 4. Пономаренко В.Л. 5. Забудько С.В. | 01.08-31.08.2024 |
| 4. | Бригада по озеленению | 1. Скаковская С.П. 2. Рунгаль Т.В. 3. Нурманова Р.Н. 4. Забудько С.В. | 03.06-09.08.2024 |
| 5. | Спортивная занятость | 1. Эбеу Ж.А. | 01.06-30.06.2024 |
| 6. | Летняя языковая школа | 1. Забудько С.В. 2. Нурманова Р.Н. | 01.08-15.08.2024 16.08-31.08.2024 |

Решили: Информацию принять к сведению. Довести информацию до родителей. Программу организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей КГУ «Основная средняя школа села Лозовое» одобрить, ознакомить всех учителей, вожатую с оздоровительной кампанией.

Руководитель МО :  Митяева А.А.
Секретарь:  Пономаренко В. Л.