

Хаттама №1

"Лозовое ауылының негізгі орта мектебі" КММ

«2023-2024 оқу жылына арналған мектепте тәрбие жұмысын ұйымдастыру»

тақырыбы бойынша сынып жетекшілерінің ӘБ отырыстары

2023 жылғы 28 тамыздағы.

Қатынасқандар:

ӘБ жетек: Митяева А.А.

ӘБ хатшы: Пономаренко В.Л.

Директордың ОТЖ бойынша орын: Яцуқ Н.В.

Бурковская Е.А.

Грабовская И.В.

Митяева Е.Б.

Исаева О.В.

Скаковская С.В.

Головская А.И.

Грабовская О.В.

Талқылауға арналған сұрақтар:

1. 2022-2023 оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау.
2. 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының негізгі бағыттары.
3. Бір жылға тәрбие жұмысын жоспарлау.
4. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын таңдау (талқылау).
5. Ашық сынып сағаттарының кестесін құру.

1. Бірінші мәселе бойынша сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшісі Митяева А.А сөз сөйледі.. Ол ӘБ-тің 2022-2023 жылдардағы жұмысын талдаумен таныстырды.

2. Екінші мәселе бойынша ӘБ жетекшісі Митяева А.А тыңдады.

Өз сөзінде ол ӘБ жұмысының негізгі бағыттары мен міндеттері туралы айтып, әдістемелік бірлестіктің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының мазмұнымен таныстырды. 2023-2024 оқу жылына арналған негізгі мақсат қазіргі кезеңде сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру, ақпараттық-техникалық базаны тиімді пайдалану арқылы әртүрлі білім беру мүмкіндіктері бар оқушыларды табысты оқыту үшін орта құру, тәрбие жұмысында АКТ қолдану саласын кеңейту.

Тапсырмалар:

1. Сынып жетекшілеріне ақпараттық-әдістемелік көмек ұйымдастыру.
2. Сыныптағы тәрбие жүйесін модельдеу үшін сынып жетекшілерінде теориялық және практикалық қалыптастыру.
3. Құзыреттілік тәсілді ескере отырып, тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс әдістемесін жетілдіру.
4. Сыныптық ұжымдардың жұмысын ұйымдастыруда және білім берудің барлық сатыларында салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің қызметін үйлестіру.
5. Бастауыш сынып оқушыларының рухани-адамгершілік дамуы бағытында оқушылар мен олардың ата-аналарының интерактивті жұмыс түрлерін белсенді енгізуге жәрдемдесу.

Тәрбие жүйесінің сапасы мен тиімділігін арттыру, сынып жетекшілерінің құзыреттілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру арқылы мектептегі тәрбие формалары мен әдістерін жетілдіру.

Сынып жетекшілерінің мектеп әдістемелік бірлестігі жұмысының басым бағыттары:

1. Тәрбие жұмысының психологиясы мен педагогикасы мәселелері бойынша сынып жетекшілерін даярлаудың теориялық және әдістемелік деңгейін арттыру.

2. «Білім беру»басым ұлттық жобасы шеңберінде сынып жетекшілерінің жұмысын реттейтін нормативтік-құқықтық база туралы хабардар ету.

3. Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау, жүйелеу және тарату.

4. Сынып жетекшілерін заманауи білім беру технологияларымен және жұмыстың заманауи формалары мен әдістерін білу .

3. Үшіншіден, директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Яцук Н.В сұрақтарды тындады. Ол мектептің тәрбие жұмысындағы басым бағыттарды еске түсірді, сынып үшін тәрбие жұмысы бойынша жоспар құру бойынша ұсыныстар берді, сынып сағаттары мен ата-аналар жиналыстарының тақырыптарын таңдау кезінде не нәрсеге назар аудару керектігін айтты.

4. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын таңдау (талқылау).

5. Ашық сынып сағаттарының кестесін құру.

ШЕШТІ: 1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау қанағаттанарлық деп есептелсін, жұмыс толық көлемде жүргізілді.

• ӘБ- нің жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қабылдау. ӘБ қызметінің негізгі бағыттарына сүйене отырып, өз жұмысында 2023-2024 жылдарға қойылған міндеттерді іске асыру үшін оң нәтижеге қол жеткізуге көмектесетін ұсыныстарға назар аударыңыз

2. Назарға алынсын: а) тәрбие жұмысының жалпы мектептік жоспары; б) тәрбие жұмысы бойынша жоспар құру бойынша ұсынымдар; в) оқу жылына арналған сынып сағаттары мен ата-аналар жиналыстарының тақырыбын ұсыну және тақырыптарға сәйкес сынып сағаттарын өткізу. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмыс жоспарын жасаңыз.

3. Сынып жетекшілерінің ӘБ қызметін алдағы 2023-2024 жыл оқу жылына арналған ұсынылған жоспарға сәйкес жүзеге асыру.

4.. Әр сынып сағатында балалармен ТҚ қарсы нұсқаулық өткізу.

ӘБ жетекшісі

Хатшы




Митяева А.А.

Пономаренко В.Л.

Протокол №1
заседания МО классных руководителей
КГУ «Основная средняя школа села Лозовое»

По теме «Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».

от 28 августа 2023 года.

Присутствовали:

Митяева А.А. рук.МО
Пономаренко В.Л. секретарь МО
Яцук Н.В. зам.директора по УВР
Бурковская Е.А.
Грабовская И.В.
Митяева Е.Б.
Исаева О.В.
Скаковская С.В.
Головская А.И.
Грабовская О.В.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.
2. Основные направления воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
3. Планирование воспитательной работы на год.
4. Выбор тем самообразования (обсуждение).
5. Составление графика открытых классных часов.

1. По первому вопросу выступила руководитель МО классных руководителей Митяеву А.А. . Она познакомила с анализом работы МО за 2022-2023 гг.

2. По второму вопросу заслушали руководителя МО Митяеву А.А.

В своём выступлении она рассказала об основных направлениях и задачах работы МО, познакомила с содержанием плана работы методического объединения на 2021-2022 уч. год. Основная цель на 2023-2024 уч. год совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе по средством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
3. По третьему вопросу заслушали зам директора по воспитательной работе Яцук Н.В. Она напомнила о приоритетных направлениях в воспитательной работе школы, дала рекомендации по составлению плана по воспитательной работе для класса, на что обратить внимание при подборе тем классных часов и родительских собраний.
4. Выбор тем самообразования (обсуждение).
5. Составление графиков открытых классных часов.

Решили: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 уч.год считать удовлетворительным, работа проведена в полном объеме.

• Принять план работы МО на новый 2023-2024 учебный год. Опираясь на основные направления деятельности МО, обратить внимание в своей работе на рекомендации, которые помогут достичь положительного результата для реализации поставленных задач на 2023-2024 гг.

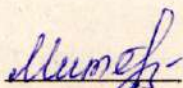

2. Принять к сведению: а) общешкольный план воспитательной работы; б) рекомендации по составлению плана по воспитательной работе; в) предоставить тематику классных часов и родительских собраний на учебный год и проводить кл. часы согласно темам. Составить план работы по темам самообразования.

3. Деятельность МО классных руководителей осуществлять согласно предложенному плану на предстоящий период 2023-2024 год учебный год.

4. Проводить инструктажи по ТБ с детьми на каждом классном часе.

Руководитель МО

Секретарь

Митяева А.А.

Пономаренко В.Л.