



Бекітемін

Мектеп директоры

«Дозное ауылының негізгі орта мектебі» КММ

Е.Сейдахметов

« 08 » 2023ж

**2023-2024 оқу жылына арналған мектептің ішкі бақылау жоспары**

**План ВШК на 2023-2024 учебный год**

Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданының білім бөлімінің Лозовое ауылының негізгі орта мектебі КММ 2023-2024 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау

		Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастырылған орны	Басқару шешімі	Қайтал ап бақыла
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	1	Оқу жоспарын бекіту (жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі).	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін айқындау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы).	Жұмыс оқу жоспары, үлгілік оқу жоспары	Негізгі	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	2	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды оқыту бойынша жұмыс.	1. КТЖ оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ әзірлеудің дұрыстығын анықтау.	Жұмыс оқу бағдарламалары, дәрігерлік құжаттама	Тақырыптық	Жеке / құжаттарды зерттеу	тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	3	Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі	Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Құжаттама	Негізгі	Жеке / құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	4	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін айқындау	Электронды журнал	Негізгі	Жеке / электрондық журнал беттерін зерттеу	Жеке / электрондық журнал беттерін зерттеу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	5		ҰБДБ-да оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДБ базасы	Негізгі	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	6	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау	Педагогтердің жетістіктері портфолиосы	Тақырыптық	Жеке / құжаттарды зерттеу	Тамыз	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	ЗМС		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	7	Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспарды уақтылы іске асыруды айқындау	Тәлімгерлік жоспары, жас мұғалімнің сабақтары	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Тамыз	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	ЗМС		

НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	8	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу	"Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес мемлекеттік тілде құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Құжатнама	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Наурыз	Комиссия	Директор жанындағы кеңес		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	9	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, мәзір	Негізгі	Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу	қыркүйек, қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	10	Ата-аналар жиналысы, Педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңес бойынша құжаттама жүргізу	Хаттамаларды, бұйрықтарды ресімдеуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Хаттама, Бұйрық	Негізгі	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	11	Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру	ТҚ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау	ТҚ журналы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама / ТҚ құжаттамасын тексеру	Қыркүйек, қазан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	12	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Талаптарға сәйкес формативті және жиынтық бағалау жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау	Электрондық журнал, ТЖБ және БЖБ кестесі	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама / ТБ құжаттамасын тексеру	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	13	Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу	Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар өткізу кестесін сақтау	Құжатнама	Тақырыптық	Сынып-жалпылама / құжаттарды зерттеу	Сәуір-маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	14	Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер беру	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін анықтау	Оқулықтар қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорының жай-күйін және оқушылар арасында бөрудің объективтілігін	Қыркүйек	Библиотекарь	СПЗ		
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	15	"Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. Мұғалімдердің жүктемесін бекіту. Сабақ кестесі. Аттестатталатын мұғалімдер тізімін бекіту. Қоғамдық негізде жұмыс істейтін үйірмелерді бекіту. Қоғамдық жүктемелерді бекіту. Ережелерді бекіту. Білім беру саласындағы жаңа құжаттарды зерделеу. Ыстық тамақты ұйымдастыру."	2023-2024 оқу жылына ҚР ЖП бұйрықтары мен ЖЖИ ұсынымдарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.	Құжатнама	Фронтальний	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес		

ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	1	Білімнің нәтижелері	Демалыс кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі (әр мектепте дербес анықталады)	Негізгі	Кешенді-жалпылама бақылау	қыркүйек	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	2	Алдыңғы тоқсандағы жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік бөлімі (пәндер әр мектепте нәтижелері бойынша талдау нәтижелері бойынша дербес анықталады)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау		Тақырыптық	Комплексно-обобщающий контроль	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	3	Сауаттылықты оқытудың сапасы	Сауаттылыққа үйрету бойынша оқушылардың оқу дағдылары мен дағдыларының деңгейін анықтау	Сауаттылыққа оқыту пәні бойынша 1 сынып оқушыларының дағдылары мен дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама бақылау / бақылау	желтоқсан, мамыр	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	4	Сабақтарда инновациялық технологияларды қолдану (айлық шеңберінде)	Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау	инновациялық технологиялар	Тақырыптық	Іс-әрекеттегі пәндік-жалпылау / зерттеу	ӨБ айлығының кестесі бойынша	пән мұғ, психолг	Совещание при директоре		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	5	Дене шынықтыру сабағының әдістемелік ерекшеліктері (айлық шеңберінде)	Сабақты жоспарлау кезінде оқыту әдістері мен құралдарын саралауды қолдануды зерттеу	Дене шынықтыру сабақтары (мұғалімнің жұмыс әдістемесі)	Тақырыптық	Іс-әрекеттегі пәндік-жалпылау / зерттеу	ӨБ айлығының кестесі бойынша	пән мұғ, психолг	Директор жанындағы кеңес		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	6	Сабақта функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары	Білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері	Негізгі	Сыныпты жалпылау / тестілеу	қазан	Дирек орын	Директор жанындағы кеңес		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	7	Орыс тілі сабақтарында білім алушылардың жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Білім алушылардың жеке қабілеттерін дамытуға оқыту әдістері мен нысандарының әсерін анықтау	2-4 сыныптардағы орыс тілі сабақтары	Тақырыптық	Шолу / іс-әрекеттегі зерттеу	желтоқсан,	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	8	2-9 сыныптарда музыка, бейнелеу өнері, Көркем еңбек сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (айлық шеңберінде)	Пәндерді оқыту шеңберінде мұғалім пайдаланатын оқыту құралдарының тиімділігін анықтау	2-9 сыныптардағы музыка, бейнелеу өнері, Көркем еңбек сабақтары	Тақырыптық	Жеке / бақылау	наурыз	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		

ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	9	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл	Мұғалімнің цифрлық технологияларды қолдану деңгейін, оқушылардың логикалық ойлауын дамыту деңгейін анықтау	1-4 сыныптардағы цифрлық сауаттылық, информатика сабақтары, оқушылардың логикалық ойлауы	Негізгі	Кешенді-жалпылама бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу	қазан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	10	Бастауыш сынып мұғалімдерінің айлығының ұсыныстары бойынша жұмыс.	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау бойынша мұғалімдердің жұмысы, ескертулерді жою	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау / сабақты бақылау	желтоқсан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	11	Ағылшын тілін оқыту жағдайы (айлық шеңберінде)	Тілдік дағдыларды дамыту әдістерін саралаудың тиімділігін зерттеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі сабақтары	Негізгі	Жеке бақылау/ сабақты бақылау, сұхбат		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	12	Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерін мониторингілеу	Қағаздағы зачеттер	Тақырыптық	анализ	қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	13	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу қиындықтарын диагностикалау, оқушыларды анықтау	Білім алушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (іріктеп), ТЖБ/БЖБ талдау	Тақырыптық	анализ	қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	14	4 сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп дербес анықтайды)	4 сынып оқушыларының оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4 сынып оқушыларының әкімшілік бөлімдерінің нәтижелері	Негізгі	Кешенді-жалпылау / тестілеу	сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	15	Тарих мұғалімдері айлығының ұсыныстары бойынша жұмыс	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау бойынша мұғалімдердің жұмысы, ескертулерді жою	Тақырыптық	Сыныпты жалпылау / КС талдау, бақылау, тестілеу	қаңтар	Руководитель МО	СПЗ		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	16	Биология бойынша зертханалық жұмыстар жүргізу шеңберінде 7-9 сынып оқушыларында іздеу дағдыларын қалыптастыру	Тәжірибе жүргізу кезінде білім алушылардың дербестік деңгейін анықтау	7-9 сыныптардағы биология бойынша сабақтар, Зертханалық жұмыстар	Негізгі	Кешенді-жалпылау / сабаққа қатысу, бақылау	қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	17	Вариативті компонентті оқыту сапасы	Пән мұғалімдерінің цифрлық технологияларды қолдану деңгейін анықтау	өзгермелі компонент	Тақырыптық	Дербес / бақылау, ҚМЖ талдау	ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары.ӘБ жет	Директор жанындағы кеңес		

ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	18	Тіл пәндері мұғалімдерінің айлығының ұсынымдары бойынша жұмыс	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау бойынша мұғалімдердің жұмысы, ескертулерді жою	Тақырыптық	Дербес / бақылау, ҚМЖ талдау	ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	19	Жаратылыстану-математикалық пәндер мұғалімдерінің айлығының ұсынымдары бойынша жұмыс	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау бойынша мұғалімдердің жұмысы, ескертулерді жою	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау / сабақты бақылау, бақылау бөлімдері	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	20	Оқушыларды көркем еңбек сабақтарында ұлттық колөнерге үйрету	Кол өнері сабақтарында оқушылардың шеберлік деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабақтары	негізгі	Пәндік-жалпылау / сабақты бақылау, бақылау бөлімдері	сәуір	ӘБ жет	СПЗ		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	21	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары	Зерттеу бағыттары туралы ақпарат жинау, материалдарды, сынақ сынақтарын, зерттеу бағыттары бойынша тапсырмаларды зерделеу	Халықаралық зерттеулер жүргізу қағидалары, тапсырмалары	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	қаңтар	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	22	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен тиімділігінің мониторингі (жұмысты талдау)	Әдістемелік бірлестіктер мен мұғалімдер жұмысының нәтижелілігін зерттеу және деректерді жинау	ӘБ жұмысының нәтижелері	Негізгі	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	23	Үйде оқытудың оқу бағдарламаларын және оқушылардың оқу деңгейін орындау	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерін оқытудың дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Тестілеу, сауалнама, ҚМЖ нәтижелері	Негізгі	Жеке / құжаттарды зерттеу, сауалнама	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	24	МОДО-ға және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	4, 8-9 сынып оқушыларының сынақ тестілеу нәтижелері	Тақырыптық	Сыныпты жалпылау бақылау / сынақ тестілеу, бақылау	қараша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	25	"Өмір қауіпсіздігі негіздері" және "ЖҚЕ" оқу курстарын іске асыру	"Өмір қауіпсіздігі негіздері" және "ЖҚЕ" оқу курстарын уақтылы іске асыру	1-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау / құжаттаманы тексеру, бақылау, сауалнама	қараша, наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты, білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау. Білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету	Үлгерімі төмен адамдардың оқу қызметі	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН	2	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың жай-күйі	Оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық цикл сабақтары, ҚМЖ	негізгі	Бақылау, ҚМЖ зерттеу, талдау	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		

БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	3	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Своевременное устранение пробелов у учащихся посредством дифференциации	2-9 сынып оқушыларының өзіндік жұмысы	негізгі	Өз бетінше игеруге арналған материалдарды бақылау, талдау, депделу	ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	4	4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу	оқушылардың оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау	4,8,9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Тестирование, анализ	қазан,ақпан	Пән мұғ.Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	5	БЖБ және ТЖБ жүргізген нәтижелер бойынша талдамалық жұмыс	Бос орындарды толтыру бойынша жұмысты жақсарту үшін БЖБ және ТЖБ талдау сапасын қамтамасыз ету	Пән мұғалімдерінің аналитикалық есептері	Тақырыптық	Электрондық журнал, талдау	қазан, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	По расписанию		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	6	Білім сапасын талдау және резервпен жұмыс	Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (алдыңғы тоқсанның нәтижелері бойынша бір "4", Бір "3" бар)	Резерв тобы оқушыларының нәтижелері	Негізгі	талдау	желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	7	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жағдайы, оққылықтарды жою бойынша	Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстың тиімділігін анықтау	Оқушылар	Негізгі	Бақылау, талдау	қараша, қаңтар, сәуір	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	8	Үлгерімсіздіктің себептері мен салдарын анықтау	Оқушыларды жаратылыстану-ғылыми бағыт бойынша табысты оқытуға үлгермеудің себептерін уақтылы анықтау және салдарын азайту	Жаратылыстану бірлестігі мұғалімдерінің білімін толықтыру бойынша жұмыс	Тақырыптық	мұғалімдердің аналитикалық есептері	желтоқсан	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	ЗМС		
БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	9	Білім сапасы төмен сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім сапасының төмендігінің себептерін жою жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ және ТЖБ жұмы	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	желтоқсан, наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	10	Білім алушылар үшін күрделі тақырыптарды игеру бойынша жұмыстың жай-күйі (5-9 сыныптар)	Күрделі тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	сауалнама, талдау, бақылау	қазан, қаңтар, сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	По расписанию		
ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	1	"Зерттеуші" ТБУ жұмысының сапасы	Ғылыми жобалар конкурстарына дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, зерттеудің аралық нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігін толтырудың	қазан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа да	Апрель / август-сентябрь
ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	2	Оқушының зерттеу қызметін жүргізуге дайындығы	Оқушының тәуелсіз қызметке дайындығын анықтау	Жобалар конкурсына, басқа конкурстарға қатысушы-оқушының қызметі	Тақырыптық	Оқушылардың зерттеу қызметінің жай-күйін диагностикалау	сәуір қазан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Заседание НОУ	Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және	август-сентябрь

ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	3	Зерттеу жоспарын іске асыру	Зерттеуді ұйымдастыру жөніндегі жоспарды орындаудың уақтылығы мен сапасын айқындау	Зерттеу жоспарын іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, оқушылардан, жобалар конкурсына қатысушылардан	сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Рефлексивний отчёт научного руководителя	Август
ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	4	Жобаның зерттеу жұмысының сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобалар мен зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жобаның мазмұны	Тақырыптық	SWOT талдау, тәуекелдерді бағалау	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Заседание комиссии по предзащите	Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа да компонент	казан
ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	5	Зерттеу өнімінің сапасы	Зерттеу бойынша жүргізілген жұмыстарды талдау, өнімнің құндылығын анықтау	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсыныстар, шығармашылық жұмыстар жинақтары, Оқу	Тақырыптық	EduScrum, басшылармен және қатысушылармен коучинг	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Заседание комиссии по предзащите	Қол жетімді мәліметтер базасын	казан
ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	6	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын жаңарту	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын уақтылы жаңартуды қамтамасыз ету	База талантливых и мотивированных детей	Тақырыптық	ТБҰ отырыстарына, пікірталастарға, семинарларға, коучингтерге	желтоқсан	Педагог-психолог	ЗМС	Қол жетімді мәліметтер базасын құру	қыркүйек, қыркүйек
ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	7	Дарынды және ынталы балалардың деректер базасынан оқушылардың табыстылығын бақылау	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорынан оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділікті диагностикалау	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	ТБҰ отырыстарына, пікірталастарға, семинарларға, коучингтерге қатысу, жоспарды, материалдарды тексеру	сәуір	Педагог-психолог	Директор жанындағы кеңес	Табыстылық мониторингі, талдау	сәуір
ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	8	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының зерттеу мәдениетін арттыруға бағытталуы	Зерттеу мәдениетін арттыруға ықпал ететін іс-шаралардың болуына жоспарды бағалау. Шығармашылық топтар жұмысының тиімділігін зерттеу	План научно-методической работы	Тақырыптық	Жоспарды талдау, түзету	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды	тамыз
ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	9	Эффективность и системность работы НОУ	Жоспардың күшті және әлсіз жақтарын, ТБҰ жұмысы шеңберіндегі іс-шараларды анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру жолдарын анықтау	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тақырыптық	ТБҰ отырыстарына, пікірталастарға, семинарларға, коучингтерге	қараша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	SWOT талдау	желтоқсан
ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	10	Результативность рейтинга школы	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Качество участия в конкурсах проектов	Негізгі	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми	қаңтар, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру	жыл бойы
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	1	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі. Күнтізбелік - тақырыптық жоспарлауды, курс бағдарламаларын, ҚМЖ жасау сапасы	ҚМЖ және ҰМЖ әзірлеу және сағат сапасын анықтау. Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	қыркүйек, қаңтар	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	ҰМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша	



МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.1	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<b>Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы тексеру: ҚМЖ</b>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.2	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<b>Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы тексеру: ҚМЖ</b>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.3	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<b>Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы тексеру: ҚМЖ</b>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Обмен опытом на заседании МО
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.4	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<b>Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы зерттеу: ҚМЖ</b>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	ҚМ отырысында тәжірибе алмасу
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.5	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<b>Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы зерттеу: ҚМЖ</b>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	ҚМ отырысында тәжірибе алмасу
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.6	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<b>Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы зерттеу: ҚМЖ</b>	В течение года при посещении уроков	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.7	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Жүйелі зерттеулердің тиімділігін бағалау, білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингі	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<b>Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары талдау: ТЖБ нәтижелері</b>	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % - показали көрсеткен мұғалімдер
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2.8	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тематический	<b>Бақылау, сауалнама, талдау</b>	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.1	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасын бағалау	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тақырыптық	<b>Проверка знаний: административные и контрольные работы, анализ, посещение уроков</b>	қараша	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Lesson Study ұйымы, біліктілік ті арттыру шаралары

МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.2	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін білуге қабілетті болу дағдыларының деңгейін анықтау.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	қараша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Сабакка қатысу	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.3	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</i>	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Педагогтің кәсіби даму жоспарын жасау	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.4	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілеттерін анықтау.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Ашық сабақтар өткізу	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.5	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балалармен, оасқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау дағдыларының	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.6	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеттерін бағалау.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	4.1	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу сұхбат</i>	жыл бойы	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	ШМУ	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдасты	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	4.2	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу сұхбат</i>	ай бойы	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	ШМУ	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	4.3	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығын, дұрыстығын, өлшенуін бағалау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	<i>Сауалнама. Бақылау. Сұхбат</i>	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ШМУ	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін зерттеу	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	4.4	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	<i>Сауалнама. Бақылау. Сұхбат</i>	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ШМУ	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийле	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	4.5	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	<i>Сауалнама. Бақылау. Сұхбат</i>	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	5.1	Работа творческих/исследовательских групп	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама. Бақылау. Сұхбат	қазан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	Оқушылардың дарындылығын	
УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	5.2	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтердің тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру мен өткізудің тиімділігін анықтау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама. Бақылау. Сұхбат		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдер	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	5.3	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Мектеп педагогтерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтары жұмысының тиімділігін бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу. Бақылау. Сауалнама. Талдау	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	мектеп, аудан деңгейінде педагогтердің тәжірибесін зерттеу	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.1	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімін таңдай және қолдана білу деңгейін анықтау, оқушылар мен мұғалімнің күш-жігері мен уақытының шығындарын ескеру	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу. Сұхбат. Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.2	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Психология мен педагогиканың қазіргі жағдайы туралы психологиялық-педагогикалық білім мен хабардарлықты бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сұхбат. Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу, жеке стилінің ерекшеліктерін анықтау қабілетін бағалау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сұхбат. Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сұхбат. Талдау	1 раз в полугодие	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Совещание при директоре	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.5	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Әдістемелік мәдениеттің өзін-өзі бағалауы	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Сұхбат. Талдау</i>	1 раз в полугодие	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Совещание при директоре	Направлен ие на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.6	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруға дайындығын өзін-өзі бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Сұхбат. Талдау</i>	1 раз в полугодие	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.7	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу. Сұхбат. Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.8	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Сұхбат. Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдер	
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	7	Пәндік айлықтарды өткізу қорытындылары	мұғалімдердің әдістемелік деңгейін, мұғалімнің кәсіби дамуы мен өзін-өзі жетілдіру деңгейін, мұғалімдердің белсенді және пассивті ұстанымын анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі. Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	негізгі	<i>Сабаққа қатысу, талдау, дәптерлерді тексеру, құжаттаманы тексеру</i>	қараша, желтоқсан, қаңтар, ақпан, наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	8	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтары мен сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Негізгі	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗҚР		Қаңтар
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	1	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірінші талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	құжаттаманы зерттеу	қыркүйек, қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		Қаңтар

ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	2		Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау	Ата аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттар	әр айда	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Штаб отырысы		
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	3	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасы	Ата аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тәрбие іс-шараларының жоспарларын, ресурстарын талдау	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ жет.Сын жет		Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	4	Сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағатын ұстауға және тәрбиеге жана тәсілдерді енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-9 сыныптарда сынып сағаттарын әзірлеу	Негізгі	сабаққа қатысу, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу	қыркүйек, қаңтар, наурыз,	Директордың ОТЖ жөніндегі	ӘБ жет.сын жет		қараша, қаңтар, наурыз,
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	5	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарын жүргізу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды	Спорт секциялары мен үйірмелердің сабақтары, сауалнама нәтижелері	Негізгі	Сауалнама, сұхбат, диагностика	қазан, наурыз. Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		әр тоқсанда
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	6	Білім алушыларды білім беру ұйымдарында тәрбие процесін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Сауалнама, жоспарларды зерттеу, сұхбат	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗҚР		
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	7	Работа организации самоуправления, "Жас ұлан", "Жас қыран"»	"Жас ұлан", "Жас қыран" ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, ашық мәселелер бойынша сұхбат жүргізу	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗОС		
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	8	Сабақтан тыс жобаларды ұйымдастыру және іске асыру	"Оқу мектебі" акциясын, пікірталас қозғалысын, "балалар және театр"акциясын өткізу сапасын анықтау	Үйірме басшыларының,кітапхана шылардың жұмысы, акциялардың, мектеп жобаларының аралық нәтижелері	Тақырыптық		желтоқсан, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС		
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	9	"Мектепке жол" қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғасыз қалған отбасыларға уақытылы материалдық көмек көрсету	Әлеуметтік педагогтың жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, сауалнама	қыркүйек, Мамыр, жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		жыл бойы
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	10	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылық топтарға жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тегін ыстық тамақпен, жазғы лагерьге жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік осал отбасы мәртебесін растайтын құжаттар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, жабық сұрақтармен сұхбат жүргізу	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет		әр тоқсанда
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	11	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бойынша оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін жиналған құжаттар	Тақырыптық	асханадағы бақылау, ашық сұрақтармен әңгімелесу	күнделікті	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Совещание бракеражной комиссии		

ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	12	Бастауыш сынып оқушыларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау және тамақ өнімдерінің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету	1-4 сынып оқушыларының тамақтану сапасы	Негізгі	бақылау, құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу	күнделікті	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗҚР		
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	13	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарын	Қорқыту / кибербуллинг жағдайларын анықтау; зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықтың алдын алу	Әлеуметтік-психологиялық жұмыс	Негізгі	Құжаттаманы зерттеу, сауалнамалар, сұхбаттар	қараша, қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СД, ПС		әр тоқсанда
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	14	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және жеке дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды қажет ететін оқушылардың құжаттарын зерттеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау,	желтоқсан, наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Совещание при директоре		әр тоқсанда
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	15	Қолайсыз отбасыларға, "тәуекел тобындағы" оқушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету жөніндегі жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, себепсіз сабақтарды өткізіп жіберетін және теріс қылық жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел тобындағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, сұраныстарды анықтау, Бақылау	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Заседание штаба/ консультация штаба		Жыл бойы
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	16	9-сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі	Кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау	9 сынып оқушыларының сауалнамасының нәтижелері	Тақырыптық	Сауалнама, сұхбат	желтоқсан, сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		Ақпан
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	17	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Ауданның ПБ-мен, есірткі бекетін ұйымдастырумен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспарлары	Негізгі	Жоспарды талдау	қыркүйек, желтоқсан, сәуір	Директор	Директор жанындағы кеңес		Жыл бойы
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	18	Бос уақытты ұтымды пайдалану және білім алушылардың демалысын ұйымдастыру	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, құқық бұзушылықтардың алдын алу, демалыс кезінде қауіпсіздік	1-9 сынып оқушыларының бос уақыты, жазғы демалысы	Негізгі	Жиналыстардың құжаттарын, хаттамаларын зерделеу	Келесі	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗҚР		
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	19	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Кеңес беру, құқық бұзушылықтарды қолдау және алдын алу, қауіпсіздік жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Блдлар мен қыздар кеңесі жұмысы	Негізгі	Тәрбие іс-шараларының жоспарларын талдау, әңгімелесу	Ай бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Кеңес беру		Ақпан
ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	20	Жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша медицина қызметкерінің профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-9 сынып оқу	Тақырыптық	құжаттаманы зерттеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Әр тоқсан сайын	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Кеңес беру		Әр тоқсан сайын

ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС- ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	21	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс- шаралар жоспары	Негізгі	Сабалқа қатысу, сұхбат, құжаттаманы зерттеу	Кезекті	Директор	Тренировачн ые работы, сборы		
--	----	---	--	---------------------------------------	---------	--	---------	----------	------------------------------------	--	--





































Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год КГУ «Основная средняя школа села Лозовое отдела образования Астраханского района управления образования Акмолинской области»

		Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт	Форма контроля / методика	Сроки выполне	Ответственн	Место рассмотрени	Управлен	Вторичный контрол
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	1	Утверждение учебного плана (соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану).	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Педсовет		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	2	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация	Тематический	Персональный / изучение документов	август	Заместитель директора по УВР	Педсовет		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	3	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	4	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь, октябрь, ноябрь, январь, февраль, март, май	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	5	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	6	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	август	Заместитель директора по УВР	ЗМС		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	7	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР	ЗМС		



1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	8	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	март	Комиссия	Совещание при директоре		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	9	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	10	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	11	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР	СПЗ		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	12	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	СПЗ		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	13	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	14	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности	Сентябрь	Библиотекарь	СПЗ		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	15	Утверждение работы школы на 2023-2024 учебный год. Утверждение пед.нагрузки учителей. Расписание занятий. Утверждение списка аттестующихся учителей. Утверждение кружков, работающих на общественных началах. Утверждение общественных нагрузок. Утверждение положений. Изучение новых документов в области образования. Организация горячего питания.	Обеспечение соблюдения требований к приказам МП РК и рекомендациям ИМП на 2023-2024 учебный год.	Документация	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	август	Заместитель директора по УВР	Педсовет		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в каждой школе самостоятельно по результатам анализа нулевого среза)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	3	Качество преподавания обучения грамоте	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по обучению грамоте	Умения и навыки учащихся 1 класса по предмету обучение грамоте	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	декабрь, май	Заместитель директора по УВР	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	4	Использование инновационных технологий на уроках (в рамках месячника)	Определение эффективности обучения и преподавания	инновационные технологии	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	по графику месячника МО	Учителя-предметники, психолог	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5	Методические особенности урока физической культуры (в рамках месячника)	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	по графику месячника МО	Учителя-предметники, психолог	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6	Пути повышения функциональной грамотности на уроках	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	методы повышения функциональной грамотности	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УВР, рук. МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки, изо, художественного труда во 2-9 классах (в рамках месячника)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки, изо, художественного труда во 2-9 классах	Тематический	Персональный / наблюдение	март	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	9	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока, тестирование	октябрь	Заместитель директора по УВР	ЗМС		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	10	Работа по рекомендациям месячника учителей начальных классов.	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	декабрь	Заместитель директора по УВР, рук. МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	11	Состояние преподавания английского языка (в рамках месячника)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 2-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	по графику месячника МО	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	12	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	Тематический	анализ	ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР	Педсовет		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	13	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР	Заседание МО		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	14	учебные результаты учащихся 4 классов (предметы определяются школой самостоятельно)	Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов	Результаты административных срезов учеников 4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / тестирование	апрель	Заместитель директора по УВР, рук. МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	15	Работа по рекомендациям месячника учителей истории	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний	Тематический	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	16	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	17	Качество преподавания вариативного компонента	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	вариативный компонент	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	18	Работа по рекомендациям месячника учителей языковых дисциплин	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	19	Работа по рекомендациям месячника учителей естественно-математических дисциплин	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	20	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	Фронтальный	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, выставки	апрель	Руководитель МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	21	Подготовительная работа к международным исследованиям	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования	Правила проведения, задания международных исследований	Тематический	Персональный / проверка документации	январь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	22	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей (анализ работы)	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО, директор	Педсовет		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	23	Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	Фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	май	Заместитель по УВР	Педсовет		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	24	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование,	ноябрь, февраль	Заместитель по УВР	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	25	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	ноябрь, март	Заместитель по УВР	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, работы по восполнению пробелов в знаниях	Своевременное выявление учебных затруднений учеников. Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь	Заместители директора по УВР	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	2	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	март	Руководители МО, зам. дир УВР	СПЗ		

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	3	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-9 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	февраль	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	4	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	5	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей- предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	По расписанию		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	6	Анализ качества знаний и работа с резервом	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам предыдущей четверти четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	7	Состояние работы со слабуюспевающими учащимися, по устранению пробелов	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	8	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединении	Тематический	аналитические отчёты учителей	декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО	ЗМС		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	9	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь, март	Заместитель директора по УВР Руководители МО	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	10	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-9 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО	По расписанию		
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Качество работы НОУ "Исследователь"	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение подоты	октябрь	Зам. директора по УВР	ЗМС	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки.	Апрель / август-сентябрь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель-октябрь	Зам.директора по УВР	Заседание НОУ	Создание действенно й системы НОУ	август-сентябрь

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	Август
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Зам.директора по УВР	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивание	октябрь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5	Качество продукта исследования	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты,	Тематический	EduScrum, коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения	октябрь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	декабрь	Педагог-психолог	ЗМС	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагог-психолог	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	апрель
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8	Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры. Изучение эффективности работы творческих групп	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	май	Зам. директора по УВР	ЗМС	Включение в план работы мероприятий, направленных на	август
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, мониторинг	ноябрь	Зам. директора по НР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	декабрь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10	Результативность рейтинга школы	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным	январь, май	Зам. директора по УВР	Педсовет	Создание системы поощрений для участников с высокими	В течение года

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	1	Методический уровень учителей. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП. Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Изучение документации</i> : ССП и КСП	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2.1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение</i> : посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2.2	Методический уровень учителей	Определение уровня использования лично-ориентированного подхода	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение</i> : посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2.3	Методический уровень учителей	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение</i> : посещение уроков <i>Проверка документации</i> :	В течение года при посещении уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2.4	Методический уровень учителей	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение</i> : посещение уроков <i>Изучение документации</i> : КСП	В течение года при посещении уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2.5	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение</i> : посещение уроков <i>Изучение документации</i> : КСП	В течение года при посещении уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2.6	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение</i> : посещение уроков <i>Изучение документации</i> : КСП	В течение года при посещении уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2.7	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Проверка знаний</i> : итоговые контрольные работы <i>Анализ</i> : итоги СОЧ	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2.8	Методический уровень учителей	Определение качества участия в коллективных педагогических проектах	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение, анкетирование</i>	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре		

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	3.1	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ, посещение уроков	ноябрь	Зам.директора по УВР, психолог	Педсовет	Организация Lesson Study, направление на курсы повышения квалификации	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	3.2	Активная/пассивная позиция учителей	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.).	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	ноябрь	Зам.директора по УВР, психолог	Педсовет	Взаимопосещение уроков	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	3.3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, проверка документации, анализ	март	Зам.директора по УВР	Педсовет	Составление плана профессионального развития педагога	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	3.4	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	март	Зам.директора по УВР	Педсовет	Проведение открытых уроков	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	3.5	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	январь	Зам.директора по УВР	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	3.6	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	январь	Зам.директора по УВР	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	4.1	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	В течение года	Зам.директора по УВР	ШМУ	Организация работы Школы молодого учителя для	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	4.2	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	Ежемесячно	Зам.директора по УВР	ШМУ	Проведение декады молодых учителей	



V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	4.3	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение. Проверка документации. Собеседование	В течение года	Зам.директора по УВР	ШМУ	Разработать критерии оценивания деятельности молодого	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	4.4	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение. Проверка документации. Собеседование	В течение года	Зам.директора по УВР	ШМУ	Разработать критерии оценивания деятельности	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	4.5	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение. Проверка документации. Собеседование	май	Зам.директора по УВР	ЗМС	Изучить деятельность наставников	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	5.1	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование. Наблюдение. Собеседование	октябрь	Зам.директора по УВР	ЗМС	Изучить литературу по вопросам	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	5.2	Работа творческих/исследовательских групп	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование. Наблюдение. Собеседование	декабрь	Зам.директора по УВР	ЗМС	Проведение открытых уроков.	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	5.3	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Изучение документации. Наблюдение. Анкетирование. Анализ	март	Зам.директора по УВР	ЗМС	Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	6.1	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Наблюдение : посещение уроков. Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Направлен не на курсы повышения квалификации, участие в	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	6.2	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Направлен не на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	6.3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<i>Собеседование. Анализ</i>	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Направлен ие на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	6.4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение уровня готовности педагога к саморазвитию	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<i>Собеседование. Анализ</i>	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Направлен ие на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	6.5	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Самооценка методологической культуры	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<i>Собеседование. Анализ</i>	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Направлен ие на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	6.6	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<i>Собеседование. Анализ</i>	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Направлен ие на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	6.7	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение эффективности использования активных форм и методов обучения	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<i>Наблюдение: посещение уроков. Собеседование. Анализ</i>	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Направлен ие на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	6.8	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка уровня творческого потенциала личности	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<i>Собеседование. Анализ</i>	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Направлен ие на курсы повышения квалификации	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	7	Итоги проведения предметных месячников	выявление методического уровня учителей, уровня профессионального развития и самосовершенствования учителя, активной и пассивной позиции учителей	Мастерство и состояние методической готовности учителя. Исследование практики учителя в действии	Фронтальный	Посещение уроков, анализ, проверка тетрадей, проверка документации	ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	8	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Зам.директора по УВР	ЗКР		Январь
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	1	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	сентябрь, январь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре		Январь
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	2	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Зам.директора по УВР	Заседание штаба		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	3	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	октябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР	МО классных рук.		Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	4	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к	Разработки классных часов в 1-9 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь, январь, март, май	Зам.директора по УВР	МО классных рук.		ноябрь, январь, март, май
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	5	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	октябрь, март. В течение года	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре		Каждую четверть
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	6	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	октябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР	ЗКР		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	7	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	октябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР	ЗОС		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	8	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков,библиотекарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	декабрь, май	Зам.директора по УВР	ЗМС		

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	9	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	сентябрь, май, в течение года	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре		В течение года
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	10	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	май	Зам.директора по УВР	Педсовет		Каждую четверть
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	11	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.директора по УВР	Совещание бракеражной комиссии		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	12	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.директора по УВР	ЗКР		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	13	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологичес	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	ноябрь, январь	Зам.директора по УВР	СД, ПС		Каждую четверть
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	14	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	декабрь, март	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре		Каждую четверть
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	15	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Зам.дир. по УВР	Заседание штаба/ консультация штаба		В течение года
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	16	Состояние профориентационной работы учащихся 9 класса	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9 класса	Тематический	Анкетирование, собеседование	декабрь, апрель	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре		Февраль
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	17	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	сентябрь, декабрь, апрель	Директор	Совещание при директоре		В течение года

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	18	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-9 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по УВР	ЗКР		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	19	О работе советов мальчиков и девочек	Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности	Работа советов мальчиков и девочек	Фронтальный	Анализ планов воспитательных мероприятий, беседа	Ежемесячно	Зам.дир. по УВР	Консультация		Февраль
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	20	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-9 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Зам.дир. по УВР	Консультация		Каждую четверть
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	21	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Очередной	Директор	Тренировочные работы, сборы		



































