

№1 хаттама
«Лозовое ауылының негізгі орта мектебі» КММ педагогикалық
кеңесінің отырыстары

29.08.2024 ж.

Қатысқандар: 15 мұғалім

Қатыспағандар: 0

Күн тәртібі:

1. 2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын және 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттерді талдау. Өзін-өзі сертификаттау нәтижелері. Мектепті мемлекеттік аттестаттау.
2. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.
3. Оқу жоспарын бекіту (жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі).
4. Бекіту пед.мұғалімдердің жүктемесі. Сабақ кестесі.
5. Аттестатталатын мұғалімдер тізімін бекіту.
6. Үйірмелерді, секцияларды бекіту.
7. Қоғамдық жүктемелерді бекіту.
8. Ережелерді бекіту. Білім беру саласындағы жаңа құжаттарды зерделеу.
9. Ыстық тамақты ұйымдастыру.
10. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды оқыту бойынша жұмыс.

Тыңдады:

1. Бірінші мәселе бойынша мектеп директоры Сейдахметов Е.Т сөз сөйлеп, қатысушыларды 2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдаумен және 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттермен таныстырды.

Педагогикалық ұжым өз алдына мақсат қойды: оқушылардың оқу мотивациясының деңгейін арттыруға ықпал ететін оқытуды ұйымдастыруға жағдай жасау.

Мақсатқа жету үшін келесі міндеттер шешілді:

1. Ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметті жетілдіру арқылы мектептің білім беру қызметінің сапасын арттыру.
2. Үздіксіз білім беру жүйесі арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, инновациялық бағдарламаларды іске асыру бойынша ұжымның қызметін жандандыру.
3. Мектептің бірыңғай білім беру кеңістігін жетілдіру үшін жағдай жасау, оның басты құндылығы баланың жеке басы болып табылады.
4. Рухани дамыған тұлғаның негізі ретінде адамгершілікке тәрбиелеу, оны шынайы құндылықтармен таныстыру, кез-келген қолайсыз жағдайда бір-біріне деген құрметті, өзара түсіністікті, ұлттық мәдениеттің дәстүрлерінде өзара әрекеттесуге деген ұмтылысты сақтай білуге бағытталған жаңа білімді қалыптастыру.
5. Оқушының білім деңгейін және функционалдық сауаттылығын арттыру жүйесін құру.
6. Оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру:
– оқыту мен тәрбиелеуде құзыреттілік тәсілді жүзеге асыру;

- әмбебап оқу әрекеттерін қалыптастыру үшін АКТ және жаңа білім беру технологияларын қолдану;
 - білім беру сапасын арттыру шарттарының бірі ретінде мектептің ақпараттық-білім беру ортасын дамыту;
 - қорытынды аттестаттауға, БАБЖМ дайындық бойынша оқушылармен жұмысты жетілдіру және оқушылардың функционалдық сауаттылықты аралық тестілеуге, халықаралық зерттеулерге (ПИЗА, ТИМС және т. б.) қатысуы
 - мектептің әлеуметтік серіктестігін және ата-аналар қауымдастығымен ынтымақтастықты дамыту;
 - еңбекті қорғау нормаларына, техника қауіпсіздігі ережелеріне, өндірістік санитария нормаларына және оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келетін жағдайларды қамтамасыз ету.
7. Бастауыш жалпы, негізгі жалпы және орта жалпы білім беру бағдарламасының МЖМБС талаптарына сәйкес білім беру процесін ұйымдастыру.
 8. Мұғалімнің әлеуетін дамытуға жәрдемдесу: мұғалімнің кәсіби шығармашылық қызметін, мұғалімнің педагогикалық ойлауының заманауи, диалектикалық стилін, кәсіби өзін-өзі жетілдіруге дайындығын, педагогикалық және әдістемелік зерттеулерге, конкурстарға, олимпиадаларға халықаралық деңгейде, аудан, облыс, республика деңгейінде қатысу арқылы өз бетімен жұмыс істеуін ынталандыру.
 9. Үйірмелер, факультативтер, жеке сабақтар және қосымша білім беру желісі арқылы Мұғалімнің сабақтан тыс және сабақтан тыс іс-әрекетінің бірлігін қамтамасыз ету;
 10. Мектеп құжаттамасының жай-күйі мен жүргізілуін және пәндерді оқыту сапасын бақылау жүйесін жетілдіру.

Педагогикалық ұжым қызметінің негізгі бағыттары, мазмұны мен нысандары нормативтік құжаттармен реттелді:

«Білім туралы» ҚР Заңымен;

Жалпы білім беретін ұйымдардың (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидалары;

Мектеп жарғысымен;

Білім беруді басқару органдарының нормативтік құжаттарымен;

Мектептің оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарымен;

Оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатпен;

ҚР БҒМ бекіткен үлгілік оқу жоспарлары.

1. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындау үшін мектеп қызметін ұйымдастыру.

1. СӨС бағдарламасын іске асыру

СӨС бағдарламасын іске асыру оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту үшін неғұрлым қолайлы жағдайлар жасау, оқушылардың салауатты өмір салтына табысқа жетудің басты жолдарының бірі ретінде көзқарасын қалыптастыру барысында жүзеге асырылды. Дене шынықтыру тәрбиесі салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қараудың құндылығын қалыптастырады. Дене шынықтыру мұғалімі оқушылардың дене дамуының жай-күйіне, денсаулығына мониторинг жүргізді. Спорт

секцияларында балалардың жұмыспен қамтылуы туралы ақпарат өңделді. Әр тоқсан сайын оқушылардың денсаулық және салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастырудың тәрбиелік әсерін бақылау нәтижелері өңделді.

Қорытынды: Балалар-біздің болашағымыз. Біздің болашағымыздың дені сау болуы үшін кішкентай кезінен бастап балаларға салауатты өмір салтын қалыптастыру, олардың денсаулығына ұқыпты қарауға тәрбиелеу, оларды спортқа үйрету қажет. Халықаралық денсаулық күнін мерекелеу аясында оқушылар мен педагогтарды спортпен шұғылдануға тарту мақсатында жеңіл атлетикадан спорттық іс-шаралар өткізілді. Бағдарламаға қатысушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес әр түрлі қашықтыққа жүгіру және "Көңілді старттар" эстафетасы енгізілген. Жеңімпаздарға грамоталар табысталды.

Ұсынымдар: мектеп мұғалімдері мен қызметкерлерінің оқушылардың дене, адамгершілік, моральдық және әлеуметтік денсаулығын сақтау мен нығайтуға кәсіби құзыреттілігі мен қызығушылығын арттыру.

1.2 Оқу процесін ақпараттандыру

Компьютерлермен қамтамасыз ету

Қазіргі уақытта мектептің балансында 23 компьютер, жұмыс күйінде 19 компьютер бар (оның ішінде 8 нетбук). Әкімшіліктің, мұғалімдердің, кітапханашының, педагог-психологтың жұмысы үшін 6 компьютер берілген, Интернетке шығу мүмкіндігі бар, бұл мұғалімдерге электрондық журналды уақтылы толтыруға мүмкіндік береді. 13 компьютер (оның ішінде 8 нетбук, Интернетке кіру мүмкіндігі бар) және білім беру процесінде қолданылады. Мектепте оқу-тәрбие процесінде АКТ белсенді қолданылады. Педагогикалық ұжым интернет-іс-шараларға, on-line конкурстарға, тестілеуге, олимпиадаларға қатысады. Презентациялар, тесттер, иллюстрациялық материалдар, әртүрлі мультимедиялық оқулықтар мен энциклопедиялар оқу процесін барынша қызықты, бай және көрнекі етеді.

Қорытынды: мектептің бірыңғай ақпараттық кеңістігін қалыптастыру, АКТ-ны оқу-тәрбие және басқару процестерінде қолдану негізгі мәселені шешуге мүмкіндік береді - оқушыларды ақпараттық қоғам жағдайында өмір сүруге дайындау, осы қоғамда табысты іске асырудың берік негізін қалау.

Ұсынымдар: бірыңғай ақпараттық білім беру ортасын қалыптастыру жағдайында білім алушылардың білім сапасын арттыру.

2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс

2.1 біліктілікті арттыру

Білім туралы Заңға сәйкес білім беру жүйесін жетілдіру және жаңарту процестері педагогтар мен басшылардан үздіксіз кәсіби өсуді талап етеді. Курстық дайындық біліктілікті арттыру нысандарының бірі бола отырып, мұғалімдердің кәсіби қалыптасуы мен дамуына баға жетпес көмек көрсетеді, олардың ғылыми-әдістемелік деңгейін арттырады. Жаңартылған мазмұн бағдарламасына көшу кезінде мұғалімдердің алдында жаңартылған мазмұн жағдайында оқытудың ерекшеліктері мен әдістерімен танысу міндеті тұрды. 2022 жылдан бастап «Пәндік құзыреттілікті дамыту» тақырыбында пәндер бойынша курстар өтеді. 2023 жылдан бастап біліктілікті арттыру курстарынан өту 3 жылда 1 рет өтеді.

Мониторинг барысында педагог кадрларды курстық даярлау және қайта даярлау деңгейі зерделенді.

2021-2022 оқу жылы – 13%

2022-2023 оқу жылы – 20%

2023-2024 оқу жылы-67%

Алынған нәтижелерге сүйене отырып, мектептің пән мұғалімдері өздерінің кәсіби деңгейін жүйелі түрде арттырады деген қорытынды жасауға болады. Кәсіби шеберліктің өсуіне курстық дайындықтан өту арқылы ғана емес, сонымен қатар мектеп шеңберінде сабақтарға қатысу, семинарлар мен ашық сабақтарға қатысу арқылы үнемі өзін-өзі тәрбиелеу жүйесі ықпал етті және ықпал етті.

Мектеп мұғалімдері өзін-өзі тәрбиелеу жұмыстарын жүргізеді. Сабаққа қатысу мұғалімдердің сабаққа қатысу арқылы олардың әдістемелік деңгейін арттыру әдісін қолданатынын көрсетеді. Бірақ кемшілігі-басқа әдістемелік бірлестіктердің сабақтарына нашар қатысу (негізінен тек ӘБ сабақтарына қатысады), бұл оқытудың әртүрлі әдістері мен формаларын қолданудың басқа мүмкіндіктерін көруге мүмкіндік бермейді

Қорытынды: мониторинг қорытындысы көрсеткендей, мектеп мұғалімдері өз шеберліктерін арттыру үшін жұмыс істейді, жоспар 100% орындалды. Мектепте сабақтар мен семинарларға қатысу арқылы мұғалімдердің біліктілік деңгейін арттыру үшін барлық жағдайлар жасалған.

Ұсынымдар: 2024-2025 оқу жылында мектеп педагогтарының біліктілігін арттыру жоспарын орындауды жалғастыру.

2.2 Мұғалімдерді аттестаттау

2023-2024 оқу жылында мектептің педагог қызметкерлерін аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігінің бұйрығына сәйкес мемлекеттік және муниципалды мекемелердің педагогикалық және басшы қызметкерлерін аттестаттау тәртібі туралы жаңа ережеге сәйкес жүргізілді.

Біліктілік деңгейі педагогикалық біліктілік санатымен анықталады.

Мектеп директоры үшінші санаттағы басшы санатын беру үшін аттестаттау комиссиясына өтініш берді.

Педагогтерді аттестаттауды талдау көрсеткендей, мектепте 40% педагог-модератор санаты бар, педагог-сарапшы біліктілік санаты жоқ 47% және 13% құрайды (оның ішінде 1 зейнеткер, бір мұғалімнің 3 жылдан аз еңбек өтілі бар). Педагогтар үшін аттестаттауды өткізу үшін қажетті жағдайлар жасалған: уақтылы өкімдік құжаттар шығарылды, әрбір аттестатталушы үшін аттестаттаудан өту мерзімдері анықталды, жаңа форматтағы аттестаттауды енгізу бойынша консультациялар, оқыту семинары өткізілді, МББ дайындау үшін мұғалімдер сынақ онлайн тестілеуді пайдаланады.

Қорытынды: педагогикалық кадрларды аттестаттау мұғалімдер мен басшылардың кәсіби өсуіне ықпал етеді, кадрлардың құрамы мен қол жетімділігін, олардың кәсіби құзыреттілігін жаңа тәсілдермен бағалауға көмектеседі. Мұғалімнің портфолиосы ретінде сараптама жүргізу кезінде мұғалімнің кәсібилігі мен нәтижелілігін бағалаудың осы түрін енгізу педагогикалық қызметтің нәтижелілігін есепке алудың әкімшілік жүйесінен мұғалімнің жетістігін бағалау жүйесіне көшуге ықпал етеді. 2023-2024 оқу жылында мектеп мұғалімдерін аттестаттау жоспарына сәйкес 4 педагог педагог қызметкерлерді аттестаттау рәсіміне қатысуға өтініш берді.

(Педагог-модератор біліктілігін беруге 3 мұғалім, педагог-модератор біліктілігін растауға 1 мұғалім). Үш мұғалім аттестаттау рәсімінен сәтті өтті және оларға педагог-модератор біліктілік санаты берілді. Бір мұғалім ОЖП рәсімінен екінші рет өтіп, педагог-модератор санатын растады.

Біздің мектептің проблемаларының бірі-педагог-зерттеуші және сәйкесінше педагог-шебер біліктілігі бар мұғалімдердің болмауы.

Ұсынымдар: 2024-2025 оқу жылында мектеп мұғалімдерін аттестаттау жоспарын орындауды жалғастыру, біліктілік санаттарын арттыру үшін мұғалімдерді ынталандыруға жағдай жасау.

2.3 Әдістемелік жұмыс

Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы: «Білім беру процесін ұйымдастырудың заманауи тәсілдері»

Әдістемелік жұмыс бекітілген жоспарға сәйкес жүргізілді. Әдістемелік кеңестер өткізілді, пән мұғалімдерінің КТП бекіту туралы, мектеп құжаттамасын жүргізу туралы, жалпыға бірдей оқытуды жүзеге асыру туралы мәселелер қаралды, оқытылатын пәндер бойынша ең өзекті мәселелер көтерілді және т.б. мектептің педагогикалық кеңестері кесте бойынша өткізілді.

Мектепте төрт әдістемелік секция жұмыс істейді. Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ, ӘГЦ мұғалімдерінің ӘБ, СӨО мұғалімдерінің ӘБ, сынып жетекшілерінің ӘБ. Әр секция жұмыс жоспарын бекітті, отырыстар өткізілді. Мектептің әдістемелік жұмысын жоспарлау кезінде педагогикалық ұжым мектеп алдында тұрған мәселелер мен міндеттерді нақты шешуге мүмкіндік беретін формаларды таңдауға тырысты.

Қорытынды: мектептегі әдістемелік жұмыс мұғалімдердің біліктілігін, кәсіби шеберлігін жан-жақты арттыруға, жалпы мектептегі педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін дамытуға және арттыруға, сайып келгенде, оқу-тәрбие процесінің сапасы мен тиімділігін арттыруға бағытталған.

Ұсыныстар: авторлық бағдарламаларды құру және жобалық жұмыстарды орындау арқылы озық тәжірибемен алмасу бойынша педагогтердің жұмысын күшейту.

Оқу қызметінің қорытындысы

Жыл сайын мектептің алдына "Үлгерімнің жоғары нәтижелерін алу үшін мектепте бірыңғай оқу-тәрбие кеңістігін құру" мақсаты қойылады.

Ол үшін мектепте мұғалім деңгейінде де, әкімшілік деңгейінде де білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейін өлшеушілер банкін жинақтау бойынша жұмыс жалғастырылды. Бірнеше жылдар бойы статистикалық талдау әдістері қолданылады, мониторингтер жасалады. Оқу жетістіктерінің деңгейі пәндер бойынша да, сыныптар бойынша да оқушылардың білім сапасы мен деңгейінің динамикасын қадағалауға мүмкіндік беретін мониторингтерге қалыптасады.

Мониторинг барлық пәндер бойынша білім сапасының жоғарылауын көрсетеді. Пән мұғалімдері оқушылардың білім сапасын арттыруға барынша күш салды. Қашықтықтан оқытудан кейін оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша үлкен жұмыс жүргізілді. Бұл қосымша сабақтар, сабақтан кейін өткізілетін кеңестер, сабақта озат оқушы резервімен жеке жұмыс болды.

Оқу үлгерімін салыстырмалы талдауы

2022-2023 оқу жылы			2023-2024 оқу жылы	
Сыныптар	Сапасы	Үлгерімі	Сапасы	Үлгерімі
1-4 сыныптар	62%	100%	67%	100%
5-9 сыныптар	58%	100%	65%	100%
Мектеп	59%	100%	65%	100%
Озат	9		9	
Үлгілі	24		27	
Барлық оқушы	56		55	

Салыстырмалы талдауға сүйене отырып, мектеп бойынша білім сапасының пайызы артқанын көруге болады:

1-4 сыныптарда 5 %. 5-9 сыныптарда 27%.

Мектеп бойынша білім сапасы 6 % артты

Сыныптар бөлінісінде оқушылардың білім сапасы:

Сынып	Оқыту тілі	Оқушылар								Жалпы білім сапасы %
		Барлығы	Озат оқушылар			Үздіктер		Екпінділер		
			Барлығы	%	ТАӨ	Барлығы	%	Барлығы	%	
2	-	6	2	33,33	Борис К.	2	33	2	33	66,67
					Зубарева Е.					
2 Параллель		6	2	33,33		2	33	2	33	66,67
3	-	6	1	16,67	Пельцер Э.	4	67	1	17	83,33
3 Параллель		6	1	16,67		4	67	1	17	83,33
4	Орыс	3	0	0		1	33	2	67	33,33
4 Параллель		3	0	0		1	33	2	67	33,33
Бастауыш білім		15	3	16,67		7	44	5	39	66,67
5	Орыс	5	2	40	Собаль К.	3	60	0	0	100
					Шмидт М.					
5 Параллель		5	2	40		3	60	0	0	100
6	Орыс	8	1	12,5	Рунталь М.	6	75	1	13	87,5
6 Параллель		8	1	12,5		6	75	1	13	87,5
7	Орыс	7	0	0		5	71	2	29	71,43
7 Параллель		7	0	0		5	71	2	29	71,43
8	Орыс	13	2	15,38	Свистунова К.	4	31	7	54	46,15
					Успеньев А.					
8 Параллель		13	2	15,38		4	31	7	54	46,15
9	Орыс	7	1	14,29	Рунталь Ю.	2	29	4	57	42,86
9 Параллель		7	1	14,29		2	29	4	57	42,86
Негізгі орта білім		40	6	16,43		20	53	14	30	65
Мектеп		55	9	16,55		27	49	19	35	65,45

Жылдар бойынша қорытындылар мониторингі:

Озат оқушылар					Үздіктер				
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
11	7	4	9	9	18	21	19	24	27

Оқыту сапасы:

Оқу жылы	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Оқыту сапасы	52%	47%	41%	59%	65%
Үлгерімі	100%	100%	100%	100%	100%

Қойылған мақсаттарға қол жеткізуге кедергі келтіретін себептерді талдай отырып, оларды толық іске асырудың мүмкін еместігімен байланысты мұғалімдер келесі себептерді атайды және оларды жою үшін жұмыс істейді: оқушылардың ғылыми уәждемесінің төмендігі; оқушылардың дамуының жалпы деңгейінің төмендігі; оқушылар тарапынан сабақтардың негізсіз өтуі; ата-аналар тарапынан бақылаусыз болу; одан әрі жұмысты орындау кезінде өзіндік жұмыс дағдысының болмауы.

Көптеген себептерді мұғалімнің өзін жоюға мүдделі болған кезде жоюға болады, ол үшін біреу күтпейді. Іс жүзінде бірде-бір мұғалім төмен үлгерімді өз жұмысының кемшіліктерімен байланыстырған жоқ. Бүгінгі таңда әр мұғалім көп деңгейлі оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыс формаларын ойластырып, осы мәселеге ресми көзқарасты жоққа шығаруы керек.

Қорытынды аттестаттау нәтижелері.

9- сыныпта қорытынды емтихан өткізілді. Қорытынды емтихандардың нәтижелері мен талдауы келесідей:

2023-2024 оқу жылындағы мектеп бойынша 9-сыныптағы бітіру емтихандарының қорытындысы.

сынып	Пәні	Білім алушылар саны	«5»	«4»	«3»	Білімі	Талдау
9 сынып	Орыс тілі	7	1	5	1	86%	Оқушылар жыл бойы жинаған білімдерін дәлелдеді
	Математика	7	1	2	4	43%	Оқушылар жыл бойы жинаған білімдерін дәлелдеді
	Қазақ тілі	7	1	4	2	71%	Оқушылар жыл бойы жинаған білімдерін дәлелдеді
	Биология	1	0	0	1	0%	Оқушылар жыл бойы жинаған

							білімдерін дәлелдеді
	География	6	1	3	2	67%	Оқушылар жыл бойы жинаған білімдерін дәлелдеді

Қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау 9- сынып оқушыларының білім сапасы мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес келеді, мектептегі оқу процесі қанағаттанарлық, тапсырылатын пәндер бойынша дайындық деңгейі тұрақты деген қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

Ғылыми жұмыс (нәтижелілік)

Ғылыми қызмет қолда бар білімдерді, дағдыларды шығармашылық іске асыруға ықпал етеді, ғылыми ізденіс, зерттеу тәжірибесінің әдіснамасын дамытуға көмектеседі. Біздің мектептегі ғылыми жұмыс нашар дамыған. Мұғалімдер ғылыми журналдарда басылғысы келмейді, әртүрлі оқу сайттарында өз тәжірибелерін таратуға көбірек ниет білдіреді. Қазіргі кезде мұғалімдер конкурстар мен олимпиадаларға көбірек қатыса бастады, көбінесе бұл қашықтықтан өтетін олимпиадалар мен конкурстар.

2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің жетістіктері:

Мұғалімнің ТАӘ	Өткізу күні	Пәндер	Іс-шараның атауы (өткізу нысанын көрсету – олимпиада, конкурс, конференция және іс-шараның толық атауы)	Қатысу нәтижесі (орынды көрсете отырып)
Скаковская С.П.	2024	Биология	«Үздік ашық сабақ 2024» ЖМЦ бағыттары	2 орын аудандық деңгейде
Грабовская О.В.	23.11.2023	География	ПедСтарт	№679 1 дәрежелі Диплом
Пономаренко В.Л.	23.11.2023	Бастауыш сынып пәндері	ПедСтарт	№4095 1 дәрежелі Диплом
Исаева О.В.	2023	Математика	"Педагогикалық идеялар панорамасы" Республикалық байқауының өңірлік кезеңі	Қатысканы үшін сертификат №005837
Грабовская И.В.	23.11.2023	Бастауыш сынып пәндері	ПедСтарт	№4096 1 дәрежелі Диплом
Митяева Е.Б.	2023	Орыс тілі	ПедСтарт	№PS-R-D-II-2024-fd31fe 2 дәрежелі Диплом
Митяева А.А.	2023	Орыс тілі	ПедСтарт	№ PS-RB-C-II-2024-b8460d қатысканы үшін

Олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу (нәтижелілік)

Жыл сайын мектепте пәндік олимпиада өткізіледі, 2023-2024 оқу жылында пәндік олимпиадалардың мектеп турының жеңімпаздары аудандық кезеңге жіберілді.

1. Тарих– 1 орын Успенъев Андрей. (8 сынып)
2. Орыс тілі мен әдебиеті - 1 орын Приходько Елена (7 сынып)
3. Орыс тілі мен әдебиеті-1 орын Свистунова Карина (8 сынып)
4. Қазақ тілі мен әдебиеті-1 орын Борис Валерия (6 сынып)
5. Математика-1 орын Рунталь Милена (6 сынып)
6. Биология - 1 орын Скаковский Александр (7 сынып)

Қашықтықтан олимпиадалар (нәтижелілік)

Оқу жылы ішінде мұғалімдер конкурстар мен олимпиадаларға қатысу үшін оқушыларды тарту бойынша үлкен жұмыс жүргізді.

Конкурстардың, олимпиадалардың және т. б. атауы	Жеңімпаздар мен жүлделі орындар саны		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Аудандық деңгей	7	5	18
Облыстық деңгей	2	1	1
Республикалық деңгей	19	17	17
Халықаралық деңгейдегі	2	0	0
ҚОРТЫНДЫ	30	23	36

Егер өткен оқу жылын 2022-2023 оқу жылымен салыстыратын болсақ, биылғы жылы аудандық деңгейдегі пәндік олимпиадаларға, конкурстарға және жарыстарға қатысушылардың саны артқанын көруге болады. Қалған көрсеткіштер өзгеріссіз.

Қорытындылар: талдау көрсеткендей, дарынды балаларды анықтау әлі де қиын мәселе болып табылады, дегенмен пән мұғалімдері оқушылардың шығармашылығын дамыту жұмыстарын қадағалайды, бірақ мектептің барлық мұғалімдері емес. Факультативтер мен үйірмелердің жұмысы жүргізілуде. Мұғалімдер балалардың дарындылығын анықтауға және шығармашылық және жеке қабілеттерін дамытуға ықпал ететін үйірмелер жұмысының мақсатын толық түсінбейді.

Тәрбие жұмысы

Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы тәрбие жұмысының жоспары тәрбиенің нормативтік-құқықтық базасына, Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған білім мен ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасына және 2023-2024 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатқа сәйкес жасалды.

Тәрбие жүйесін барлық ұжым білім алушылардың ата-аналарымен, тәрбие жұмысының негізгі құндылықтары шеңберінде әлеуметтенудің басқа объектілерімен тығыз өзара іс-қимыл мен ынтымақтастықта жүзеге асырды:

1. Ұлттық қызығушылық
2. Ар-ұждан
3. Ұмтылу

Тәрбие қызметі үш салада жүзеге асырылды: оқу процесінде, сабақтан тыс және мектептен тыс жұмыстарда. Негізгі негіз-ұжымдық шығармашылық істер жүйесі (мерекелер мен дәстүрлердің жылдық шеңбері).

- Білім күніне, Қазақстан Республикасының мемлекеттік мерекелеріне арналған салтанатты жиындар;
- Салтанатты іс-шаралар: Мұғалімдер күні, 8 Наурыз, Жеңіс күні, 1 мамыр;
- Сынып сағаттары, әңгімелер, конкурстар, акциялар;
- Мектеп Парламентінің отырыстары;
- Әскери-спорттық эстафеталар;
- Кәсіптік бағдар беру және профилактикалық жұмыс.

Сынып ұжымдарының алдына қойылған міндеттер мектеп жұмысының бағытына сәйкес келді және тәрбиелік қажеттіліктерден туындады. Қойылған міндеттерді іске асыру жоспарлы тәрбие жұмысы, шығармашылық топтардың, мектептегі өзін-өзі басқару органдарының жұмысы арқылы жүзеге асырылды. Жалпы мектептік істердің мазмұны оқушылардың өзін-өзі жүзеге асыруына, құндылықтарды, шығармашылық қабілеттерін дамытуға, жалпыадамзаттық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған.

Мектеп кітапханасы ақпараттық, мәдени және білім беру функцияларын жүзеге асыруға ықпал ететін оқу-тәрбие процесінің ажырамас бөлігі болып табылады. Оқу жылында мектеп кітапханасы мектеп әкімшілігі бекіткен жоспар бойынша жұмыс істеді. Жұмыс тәрбие жұмысының жалпы мектептік жоспарының бөлімдерін ескере отырып жүргізілді.

Кітапханада мерейтойлық және айтулы күндерге, сондай-ақ түрлі айлықтарға арналған түрлі көрмелер ұйымдастырылды.

Дәстүрлі Мектеп іс-шараларына барлық сыныптар қатысты.

Тәрбие жүйесінің тиімділігі, ең алдымен, оқушылардың тәрбиесімен анықталады.

Тәрбиенің жалпы деңгейі.

Әр сыныпта өзінің проблемалық жақтары ерекшеленді, барлық оқушыларда саналы тәртіп сезімі қалыптасқан жоқ, сондықтан келесі оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарларын түзету қажет.

Қорытынды: барлық буындарда білім алушылардың білім деңгейі артты. Жалпы, орта мектептің төменгі және орта деңгейлері сәл төмендеді, жоғары және жақсы білім деңгейі бар оқушылар саны артты.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру шеңберінде алты негізгі құндылық бойынша жұмысты жалғастыру.

Ата – аналар қоғамымен жұмыс некенің құндылығы және отбасы мүшелерін құрметтеу; отбасына табыну; толыққанды отбасын құру үшін денсаулықтың құндылығы; туыстары мен жақындарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарға ұқыпты қарау; аналықтың қасиеттілігі; сезімнің құндылығы-махаббат, адалдық, достық. Оқу жылы ішінде ата-аналар жалпы білім беру ұйымын басқаруға белсенді түрде тартылды. Бұл өзара іс-қимыл мен әлеуметтік серіктестік негізінде ата-ана мәртебесін және отбасылардың әлеуметтік белсенділік деңгейін арттыруға ықпал етеді.

Әр сыныпта ата-аналар комитеті жұмыс істеді, оның мүшелері сынып жетекшісіне ұйымдастырушылық мәселелерде көмек көрсетеді. Сынып жетекшілері ата-аналар жиналыстарын, кездесулерді, бірлескен іс-шараларды өткізу арқылы ата-аналардың педагогикалық және психологиялық мәдениетін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады.

Балалармен және ата-аналармен бірлескен іс-шаралар үлкен тәрбиелік мәнге ие. Бұл бағыттағы ең белсенді жұмысты бастауыш сынып мұғалімдері

жүргізеді. Буковская Е. А., Митяева А.А., Пономаренко В. Л., Грабовская И. В.

Әр сынып ұжымында оқу жылы ішінде кемінде 4 ата-аналар жиналысы өткізілді. Жиналыстарда отбасы мен мектептің өзара іс-қимылы, жасөспірімдер мен балаларды тәрбиелеу мәселелері, жаман әдеттердің алдын алу мәселелері көтерілді, ата-аналар Негізгі заңнамалық базамен таныстырылды.

Өткен жылмен салыстырғанда ата-аналар жиналысының сапасы жақсарды: жиналыс тақырыбы сынып мәселелеріне сәйкес келді. Бұл ата-аналар жиналысын өткізу формасына қатысты сынып жетекшілерін қайта қарауға байланысты: мұқият дайындық, педагог-психологты, мектеп әкімшілігін жиналыстарға шақыру; ата-аналар жиналысының тақырыбы бойынша ақпаратты мұқият таңдау.

Мектептегі ата-аналар жиналыстарынан басқа, жалпы мектептік ата-аналар жиналысы аясында пән мұғалімдері ата-аналарға жеке кеңес береді.

Мұғалім мен ата-аналардың өзара әрекеттесуінің құрамдас бөлігінің бірі-отбасылық тәрбиені түзету.

Үнемі назар аударуды қажет ететін балалардың ата-аналарымен сынып жетекшілерінің, мектеп психологының, мектептің алдын алу кеңесінің тікелей қатысуымен үздіксіз өзара әрекеттесу жүзеге асырылды. Талдау көрсеткендей, ата-аналармен жұмыс жасауда қиындықтар аз болады: әсіресе бастауыш сынып оқушыларының ата-аналары педагогикалық ұжыммен бірлесіп жұмыс істеудің маңыздылығын түсінеді, әрдайым мұғалімдер мен мектеп әкімшілігінің өтініштеріне жауап береді, кейбіреулері әлі де сыртқы бақылаушылар болып қала береді. Мектепте проблемалы отбасылар жоқ, бірақ аналар немесе әкелер мектеп әкімшілігі мен сынып жетекшілерінің үнемі бақылауында болатын балаларды өз бетінше тәрбиелейтін отбасылар бар. Ата-аналар мектепке жиі келіп, балалармен бірге іс-шараларға қатысқанын қалаймын. Алдағы оқу жылында осы бағыттағы жұмысты кеңейтуді жоспарлап отырмыз.

Мектеп мәселесі, жаңа оқу жылына арналған міндеттер

Мектеп мәселесі: *«Қазіргі мектептегі тәрбие: бағдарламадан іс әрекетке»*

Мақсаты: дамып келе жатқан баланы Мәңгілік жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, оларды ұлттық мәдениетті, халықтық дәстүрлерді және қазіргі қоғамның қажеттіліктерін ескере отырып, әр оқушының жеке құндылықтарына аудару.

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Лозовое ауылының негізгі орта мектебі» КММ 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттері

Қойылған мақсатты іске асыру үшін тәрбие жұмысының міндеттері айқындалды:

1. Патриоттық және азаматтық өзін-өзі тануды қалыптастыру (осы міндетке қол жеткізу үшін 35 сынып сағаты, сыныптан тыс іс-шаралар, акциялар, челленджер және т. б. жоспарланған)
2. Мектептің өзін-өзі басқаруы үшін жағдай жасау (мектеп парламентінің апта сайынғы отырыстары, онда қорытынды шығарылады және келесі аптаға жоспар дайындалады).

3. Оқушылардың көркемдік қабілеттері мен эстетикалық мәдениетін дамыту (осы міндетке қол жеткізу үшін 16 сынып сағаты, сыныптан тыс іс-шаралар, акциялар, челленджер және т. б. жоспарланған)
 4. Қоғамдық пайдалы еңбекке саналы құрметке тәрбиелеу, еңбекқорлықты дамыту (осы міндетке қол жеткізу үшін 33 сынып сағаты, сыныптан тыс іс-шаралар, акциялар, челленджер және т. б. жоспарланған)
 5. Қоғамдағы оқушылардың мінез-құлық мәдениеті мен қарым-қатынас дағдыларын жетілдіру (осы міндетке қол жеткізу үшін 11 сынып сағаты, сыныптан тыс іс-шаралар, акциялар, челленджер және т. б. жоспарланған)
 6. Оқушылардың денсаулығын нығайтуға саналы көзқарасын қалыптастыру (бұл міндетке жету үшін 34 сынып сағаты, сыныптан тыс іс-шаралар, акциялар, челленджер және т. б. жоспарланған)
1. Екінші мәселе бойынша мектеп директоры Сейдахметов Е.Т сөз сөйлеп, педагогикалық ұжымды мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстырды.
- Сондай-ақ, 2024-2025 оқу жылына арналған басқа да жоспарлар айтылды, атап айтқанда:
- 2024-2025 оқу жылына мұғалімдердің КТП бекіту;
 - мектептің тәрбие жоспарын, сынып жетекшілерінің 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие жоспарларын бекіту
 - 2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау;
 - 2024-2025 оқу жылына арналған білім олқылықтарын толтыру жөніндегі іс-шаралар жоспары;
 - 4 және 9 сынып оқушыларын 2024-2025 оқу жылына арналған білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингін даярлау жөніндегі іс-шаралар жоспары;
 - - PISA, TIMSS, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық бойынша іс-шаралар жоспары;
 - аттестаттау комиссиясының 2024-2025 оқу жылына арналған жоспар-кестесі;
 - мұғалімдердің біліктілігін арттырудың 2025-2027 жылдарға арналған жоспар-кестесі;
 - вариативті компонент пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын бекіту туралы.
2. Мектеп директоры Сейдахметов Е.Т педагогикалық ұжымды 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарымен таныстырып, оның үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін қарастырды.
3. Төртінші мәселе бойынша мектеп директоры Сейдахметов Е.Т оқу жүктемесін бөлу туралы тыңдалымы . Педагог қызметкерлердің оқу жүктемесінің көлемі оқу жоспары бойынша сағат санына және кадрлармен қамтамасыз етілуіне қарай белгіленеді.
- Жаңа оқу жылына оқу жүктемесін бөлу кезінде бірінші кезекте мектеп негізгі жұмыс орны болып табылатын қызметкерлер жүктемемен қамтамасыз етіледі. Оқу жүктемесі келесідей бөлінеді:
- Пономаренко В. Л. - БӨП тәрбиешісі (0,5 ставкаға 24 сағат, тиісінше 12 сағат);
- Грабовская И. В. - сынып жетекшілігі 2 сынып (21 сағат);

Бурковская Е. А. - сынып жетекшілігі 3 сынып (21 сағат);
Митяева А. А. - сынып жетекшілігі 4 сынып (21 сағат);
Митяева Е. Б. - сынып жетекшілігі 5 сынып, орыс тілі мен әдебиеті (25 сағат).
Грабовская О. В. - сынып жетекшілігі 6 сынып, география (6 сағат), информатика (5 сағат). Барлығы 11 сағат.
Исаева О. В. - сынып жетекшілігі 7 сынып, математика, алгебра, геометрия (25 сағат).
Головская А.И. – сынып жетекшілігі 8 сынып, тарих 5,6,7,8 сыныптар (12 сағат), құқық негіздері 9 сынып (1 сағат), "жаһандық құзыреттілік" факультативі 5-9 сыныптар (3 сағат). Барлығы 16 сағат.
Скаковская С.П. – сынып жетекшілігі 9 сынып, биология (6 сағат), жаратылыстану (4 сағат), Көркем еңбек (7 сағат), химия 7,8,9 сынып (5 сағат). Барлығы 22 сағат.
Кенжалиева А.П. – қазақ тілі 2-сынып (3 сағат) 3-сынып (3 сағат), қазақ тілі мен әдебиеті 5,7,8,9-сынып (16 сағат). Барлығы 22 сағат.
Нұрманова Р. Н. – қазақ тілі БӨП (2 сағат).
Сейдахметов Е.Т. – мектеп директоры (1 ст), қазақ тілі 4-сынып (4 сағат), қазақ тілі мен әдебиеті 6-сынып (4 сағат). Барлығы 8 сағат.
Забудько С. В - ағылшын тілі 3-9 сыныптар (19 сағат).
Яцук Н. В. – директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары (1 ст), тарих 9-сынып (3 сағат).

Әбеуу Ж. А. - дене шынықтыру 5-9 сыныптар (15 сағат).

Бос жұмыс орны: физика 7-9 сыныптар (6 сағат), музыка 5-6 сыныптар (2 сағат), педагог-психолог (0,5 ставка).

Осы пәндер бойынша маманды жұмысқа қабылдағанға дейін сағатты келесідей бөліңіз:

Грабовская О. В. - физика 7-9 сыныптар (6 сағат).

Пономаренко В. Л. педагог-психолог (0,5 ставка).

Нурманова Р.Н. - музыка 6 сынып (1 сағат).

Яцук Н. В. – музыка 5 сынып (1 сағат).

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Яцук Н.В 2024-2025 оқу жылына арналған сабақ кестесін ұсынды.

4. Келесі мәселе бойынша директордың ОВР жөніндегі орынбасары Яцук Н.В біліктілік санаттарын беруге (растауға) үміткер педагогтар туралы сөз сөйледі:

1. Голоская Антонина Ивановна тарих пәнінің мұғалімі мамандығы бойынша жоғары білімі бар, педагогикалық өтілі 14 жыл. Жұмыс барысында ол өзін байсалды және талапшыл, өз пәнін білетін мұғалім ретінде көрсетті. Оқытудың әртүрлі формалары мен әдістерін қолданады, жоғары әдістемелік деңгейде сабақ өткізеді. Оның оқушылары конкурстарға, олимпиадаларға қатысып, жүлделі орындарға ие болады. Ол мұнымен тоқтап қалмай, өз білімін үнемі жетілдіріп отырады, балаларды оқыту мен тәрбиелеудің жаңа жолдары мен әдістерін іздейді, біліктілікті арттыру курстарында өзінің педагогикалық қызметінің деңгейін арттырады, жаңашыл мұғалімдердің тәжірибесін зерттейді. Өзінің жұмыс тәжірибесін өзі береді, ӘБ отырыстарында баяндама жасай отырып, ӘБ ҚГБ мектебінің басшысы болып

табылады. Головская Антонина Ивановна "педагог-модератор" біліктілік санатына ие, "педагог-сарапшы" санатына үміткер.

2. Митяева Алена Алексеевна біздің мектепте 21 жыл жұмыс істейді, бастауыш сынып мұғалімі болып жұмыс істейді. Митяева Алена Алексеевна өз білімін үнемі жетілдіріп отырады, әдістемелік әдебиеттермен танысады, МӘБ, АӘБ-дегі әріптестерімен тәжірибесімен бөліседі. Оның оқушылары конкурстар мен олимпиадаларға қатысады, көбінесе жүлдегер болады. Митяева Алена Алексеевна теория мен технологияны жақсы меңгеріп қана қоймай, сонымен қатар тамаша кәсіпқой, адал және жауапты қызметкер. Қазіргі уақытта Митяева Алена Алексеевна "педагог-сарапшы" санатына ие, бастауыш сынып мұғалімдерінің "педагог-сарапшы" санатын растауға үміткер.

3. Митяева Елена Брониславовна орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі педагогикалық жұмыс өтілі 27 жыл. Бұл педагогикалық және әдістемелік шеберлік мәдениеті, балалар психологиясын жақсы түсінетін мұғалім, Нақты жағдайларда педагогикалық қызметте туындайтын кәсіби мәселелерді тиімді шеше алады. Оның шәкірттері 88% жақсы білім сапасын көрсетеді. Қазіргі уақытта "педагог-сарапшы" біліктілік санаты бар орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің «педагог-сарапшы " санатын растау.

4. Бурковская Елена Александровна бастауыш сынып мұғалімі 34 жыл жұмыс өтілі бар. Оның оқушылары мектеп, аудандық деңгейдегі олимпиадалардың, жарыстардың, конкурстардың белсенді қатысушылары, жүлдегерлері мен жеңімпаздары, оның балалары орта есеппен 67% білім сапасын көрсетеді. және облыстық деңгейде.

Елена

Александровна семинарларға қатысады. Семинарларда қазіргі уақытта

"педагог" санаты бар- сарапшы", бастауыш сынып мұғалімдерінің «педагог-сарапшы " санатын растауға үміткер.

5. Яцук Наталья Викторовна тарих пәнінің мұғалімі "педагог-сарапшы" жұмыс өтілі 19 жыл. Оның шәкірттері білім қасиеттерінің 74% көрсетеді. Ол өзі және оның шәкірттері әртүрлі деңгейдегі түрлі іс-шараларға қатысып, жүлделі орындарға ие болды. Тарих пәнінің мұғалімі "педагог-сарапшы" санатын растауға үміткер.

5. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Яцук Н.В үйірмелер мен секцияларды бөлу туралы:

Теннис: сәрсенбі, бейсенбі, жұма 5-7 сыныптар (аптасына 3 сағат). Жетекшісі Әбеу Ж. А.

6. Кәсіподақ комитетінің төрағасы Кенжалиева А.П педагогикалық кеңестің, директор жанындағы кеңестердің, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңестердің, мектептің әдістемелік кеңесінің хатшысы лауазымына Рунталь Т.В кеңесшісінің кандидатурасын ұсынды.

7. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Яцук Наталья Викторовна мұғалімдерді 2024-2025 оқу жылына арналған ИМБ негізгі пункттерімен, білім беру саласындағы жаңа ережелермен таныстырды.

8. Директордың орынбасары мектептің педагогикалық құрамына 2-4 сынып оқушылары үшін мектепте ыстық тамақ (тегін), буфеттік

тамақтану (ақылы), "жалпыға бірдей білім беру" қорының оқушылары үшін (тегін) "Қасымова"ЖК жүзеге асыруды жалғастыратынын хабарлады.

9. Келесі мәселе бойынша директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Яцук Н.В сөз сөйледі, мұғалімдерге 5-сыныпта ерекше білім беру қажеттіліктері бар екі оқушы бар екенін, оларға жалпы білім беретін мектеп жағдайында бейімделген оқу бағдарламасы қажет екенін еске салды. 2024-2025 оқу жылына ерекше білім беру қажеттіліктері балаларымен жұмыс істейтін мұғалімдердің КТП бекіту.

Қаулы етті:

1. Ақпаратты назарға алынсын.
2. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары аудандық білім бөлімінің басшысы Барахоева П.Ю келісілсін және бекітілсін.
3. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары аудандық білім бөлімінің басшысы Барахоева П.Ю келісілсін және бекітілсін.
4. 2024-2025 оқу жылына оқу жүктемесін қабылдау. Сабақ кестесі Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Гендик В.В келісілсін және бекітілсін.
5. Головская Антонина Ивановна тарих пәнінің мұғаліміне "педагог-сарапшы" біліктілік санатын беру ұсынылады.
Митяева Алена Алексеевна бастауыш сынып мұғалімдерінің "педагог-сарапшы" біліктілік санатын растауға ұсынылады.
Митяева Елена Брониславовна орыс тілі мен әдебиеті мұғалімінің "педагог-сарапшы" біліктілік санатын растауға ұсынылады.
Бурковская Елена Александровна бастауыш сынып мұғалімдерінің "педагог-сарапшы" біліктілік санатын растауға ұсынылады.
Яцук Наталья Викторовна тарих мұғалімінің "педагог-сарапшы" біліктілік санатын растауға ұсынылады.
6. 2024-2025 оқу жылына арналған үйірмелер мен секциялар тізімі бекітілсін.
7. Ұсынылған Қоғамдық жүктемелер бекітілсін.
8. Ақпаратты зерттеп, ескеріңіз.
9. Сынып жетекшілеріне мектеп оқушылары мен олардың ата-аналарына ақпарат жеткізу.
10. Ерекше білім беру қажеттіліктері балаларымен жұмыс істейтін мұғалімдердің КТП бекітілсін.

Мектеп директоры (төраға)

Хатшы



Сейдахметов Е.

Рунгаль Т.