УТВЕРЖДЕНО
КГУ «Основная средняя школа села Лозовое
по отделу образования Астраханского района
управления образования Акмолинской области»
_____Е. Сейдахметов
«19» августа 2024 год

2023-2024 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары

«Лозовое ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің
мектепішілік бақылау жоспары
2023-2024 оқу жылы

Мектепішілік бақылау жоспары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесін және олардың нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес оқу-тәрбие процесін бақылау мен жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін әзірленді.

Мақсаты: балалардың денсаулық жағдайын, олардың білім беру мүмкіндіктерін, қызығушылықтарын, жеке қабілеттерін, білім берудің жаңартылған мазмұнын және қашықтықтан оқыту форматын ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жетілдіру.

Тапсырмалар:

1. Оқушылардың білім сапасын арттыруды қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу, шығармашылық қызметін жандандыру.
3. Бағалау мен оқытудың жаңа тәсілдерін қолдану, білім беру мазмұнын жаңарту, қашықтықтан жұмыс жасау арқылы оқыту әдістемесін жетілдіру.
4. Білім беру мазмұнын жаңартуды әдістемелік және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жалғастыру.
5. Мектеп ішіндегі әкімшілік және қоғамдық бақылаудың білім беру процесінің барлық қатысушыларының интроспекциясы мен өзін-өзі бақылауымен өзара әрекеттесуін және үйлесімін қамтамасыз ету.
6. Мектеп пәндері бойынша сабақтан тыс қызмет жүйесін жетілдіру.
7. Оқушылардың табыстылығын арттыру, инклюзивті құрамдас бөлігін жандандыру, оқу- тәрбие процесі барлық қатысушыларын психологиялық қорғауды қамтамасыз ету үшін педагогикалық ұжымның әлеуетін тиімді пайдалану.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау 6 бағыт бойынша жүргізіледі:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год КГУ «Основная средняя школа села Лозовое отдела образования Астраханского района управления образования Акмолинской области»

Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданының білім бөлімінің Лозовое ауылының негізгі орта мектебі КММ 2024-2025 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау

		Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектілері**	**Бақылау түрі**	**Әдістемесі**	**Орындау мерзімі**	**Жауаптылар**	**Қарастырылған орны**	**Басқару шешімі**	**Қайтал ап бақыла**
I НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	1	Оқу жоспарын бекіту (жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі).	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін айқындау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы).	Жұмыс оқу жоспары, үлгілік оқу жоспары	Негізгі	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес		
I НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	2	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды оқыту бойынша жұмыс.	1. КТЖ оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ өзірлеудің дұрыстығын анықтау.	Жұмыс оқу бағдарламалары, дәрігерлік құжаттама	Тақырыптық	Жеке / құжаттарды зерттеу	тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес		
I НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ	3	Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі	Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Құжаттама	Негізгі	Жеке / құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
I НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	4	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін айқындау	Электронды журнал	Негізгі	Жеке / электрондық журнал беттерін зерттеу	қыркүйек, қазан, қараша, қаңтар, ақпан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
I НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	5		ҰБДБ-да оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДБ базасы	Негізгі	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
I НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	6	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау	Педагогтердің жетістіктері портфолиосы	Тақырыптық	Жеке / құжаттарды зерттеу	Тамыз	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	ЗМС		
I НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	7	Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспарды уақтылы іске асыруды айқындау	Тәлімгерлік жоспары, жас мұғалімнің сабақтары	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Тамыз	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	ЗМС		

І НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	8	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу	"Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес мемлекеттік тілде құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Құжатнама	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Наурыз	Комиссия	Директор жанындағы кеңес		
І НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ	9	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, мәзір	Негізгі	Кешенді-жалпылау / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналарға	қыркүйек, қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
І НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	10	Ата-аналар жиналысы, Педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңес бойынша құжаттама жүргізу	Хаттамаларды, бұйрықтарды ресімдеуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Хаттама,Бұйрық	Негізгі	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
І НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	11	Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру	ТҚ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау	ТҚ журналы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау / ТҚ құжаттамасын тексеру	Қыркүйек,қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
І НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	12	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Талаптарға сәйкес формативті және жиынтық бағалау жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау	Электрондық журнал, ТЖБ және БЖБ кестесі	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау / ТБ құжаттамасын тексеру	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
І НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	13	Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу	Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар өткізу кестесін сақтау	Құжатнама	Тақырыптық	Сынып-жалпылау / құжаттарды зерттеу	Сәуір-маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
І НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	14	Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер беру	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін анықтау	Оқулықтар қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорының жай-күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілігін кешенді-жалпылау	Қыркүйек	Библиотекарь	СПЗ		

I НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ	15	"Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. Мұғалімдердің жүктемесін бекіту. Сабақ кестесі. Аттестатталатын мұғалімдер тізімін бекіту. Қоғамдық негізде жұмыс істейтін үйірмелерді бекіту. Қоғамдық жүктемелерді бекіту. Ережелерді бекіту. Білім беру саласындағы жаңа құжаттарды зерделеу. Ыстық тамақты ұйымдастыру."	2023-2024оқу жылына ҚР ЖП бұйрықтары мен ЖЖИ ұсынымдарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.	Құжатнама	фронтальды	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	1	Білімнің нөлдік кесуінің нәтижелері	Демалыс кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі (әр мектепте дербес анықталады)	Негізгі	Кешенді-жалпылама бақылау	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	2	Алдыңғы тоқсандағы жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік бөлімі (пәндер әр мектепте нөлдік бөлімді талдау нәтижелері бойынша дербес анықталады)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау		Тақырыптық	Комплексно-обобщающий контроль	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	3	5-сыныпты оқытудың сабақтастығын жүзеге асыру, оқытудың орта сатысына көшу кез інде бейімделу процесінің ойдағыдай жүруіне жағдай жасау	5-сынып оқушыларын щқыту мен бейімдеудегі сабақтастық	5-сыныптағы сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	фронтальды	кешенді-жалпылама	қазан	психолог			
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	4	Сабақтарда инновациялық технологияларды қолдану (айлық шеңберінде)	Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау	инновациялық технологиялар	Тақырыптық	Іс-әрекеттегі пәндік-жалпылау / зерттеу	ӘБ айлығының кестесі бойынша	пән мұғ,психолг	Совещание при директоре		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	5	Дене шынықтыру сабағының әдістемелік ерекшеліктері (айлық шеңберінде)	Сабақты жоспарлау кезінде оқыту әдістері мен құралдарын саралауды қолдануды зерттеу	Дене шынықтыру сабақтары (мұғалімнің жұмыс әдістемесі)	Тақырыптық	Іс-әрекеттегі пәндік-жалпылау / зерттеу	ӘБ айлығының кестесі бойынша	пән мұғ,психолг	Директор жанындағы кеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	6	Сабақта функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары	Білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері	Негізгі	Сыныпты жалпылау / тестілеу	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Дирек ОТЖ орын	Директор жанындағы кеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	7	Орыс тілі сабақтарында білім алушылардың жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Білім алушылардың жеке қабілеттерін дамытуға оқыту әдістері мен нысандарының әсерін анықтау	2-4 сыныптардағы орыс тілі сабақтары	Тақырыптық	Шолу / іс-әрекеттегі зерттеу	қараша,	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		

II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	8	2-9 сыныптарда музыка, бейнелеу өнері, Көркем еңбек сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (айлық шеңберінде)	Пәндерді оқыту шеңберінде мұғалім пайдаланатын оқыту құралдарының тиімділігін анықтау	2-9 сыныптардағы музыка, бейнелеу өнері, Көркем еңбек сабақтары	Тақырыптық	Жеке / бақылау	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	9	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл	Мұғалімнің цифрлық технологияларды қолдану деңгейін, оқушылардың логикалық ойлауын дамыту деңгейін анықтау	2-4 сыныптардағы цифрлық сауаттылық, информатика сабақтары, оқушылардың логикалық ойлауы	Негізгі	Кешенді-жалпылама бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу	қазан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	10	Бастауыш сынып мұғалімдерінің айлығының ұсыныстары бойынша жұмыс.	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау бойынша мұғалімдердің жұмысы, ескертулерді жою	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау / сабақты бақылау	желтоқсан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	11	Ағылшын тілін оқыту жағдайы (айлық шеңберінде)	Тілдік дағдыларды дамыту әдістерін саралаудың тиімділігін зерттеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі сабақтары	Негізгі	Жеке бақылау/ сабақты бақылау, сұхбат	ӘБ айлығының кестесі бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	12	Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерін мониторингілеу	Качество знаний за четверть	Тақырыптық	анализ	қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	13	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу қиындықтарын диагностикалау, олқылықтарды анықтау	Білім алушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (іріктеп), ТЖБ/БЖБ талдау	Тақырыптық	анализ	қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	14	4 сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп дербес анықтайды)	4 сынып оқушыларының оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4 сынып оқушыларының әкімшілік бөлімдерінің нәтижелері	Негізгі	Кешенді-жалпылау / тестілеу	сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі	СПЗ		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	15	Тарих мұғалімдері айлығының ұсыныстары бойынша жұмыс	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау бойынша мұғалімдердің жұмысы, ескертулерді жою	Тақырыптық	Сынипты жалпылау / КС талдау, бақылау, тестілеу	қаңтар	Руководитель МО	СПЗ		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	16	Биология бойынша зертханалық жұмыстар жүргізу шеңберінде 7-9 сынып оқушыларында іздеу дағдыларын қалыптастыру	Тәжірибе жүргізу кезінде білім алушылардың дербестік деңгейін анықтау	7-9 сыныптардағы биология бойынша сабақтар, Зертханалық жұмыстар	Негізгі	Кешенді-жалпылау / сабаққа қатысу, бақылау	қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		

II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	17	Вариативті компонентті оқыту сапасы	Пән мұғалімдерінің цифрлық технологияларды қолдану деңгейін анықтау	өзгермелі компонент	Тақырыптық	Дербес / бақылау, ҚМЖ талдау	ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасар.ӘБ жет	Директор жанындағы кеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	18	Тіл пәндері мұғалімдерінің айлығының ұсынымдары бойынша жұмыс	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау бойынша мұғалімдердің жұмысы, ескертулерді жою	Тақырыптық	Дербес / бақылау, ҚМЖ талдау	ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	19	Жаратылыстану-математикалық пәндер мұғалімдерінің айлығының ұсынымдары бойынша жұмыс	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау бойынша мұғалімдердің жұмысы, ескертулерді жою	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау / сабақты бақылау, бақылау бөлімдері	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	20	Оқушыларды көркем еңбек сабақтарында ұлттық қолөнерге үйрету	Қол өнері сабақтарында оқушылардың шеберлік деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабақтары	негізгі	Пәндік-жалпылау / сабақты бақылау, бақылау бөлімдері	сәуір	ӘБ жет	СПЗ		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	21	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары	Зерттеу бағыттары туралы ақпарат жинау, материалдарды, сынақ сынақтарын, зерттеу бағыттары бойынша тапсырмаларды зерделеу	Халықаралық зерттеулер жүргізу қағидалары, тапсырмалары	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	22	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен тиімділігінің мониторингі (жұмысты талдау)	Әдістемелік бірлестіктер мен мұғалімдер жұмысының нәтижелілігін зерттеу және деректерді жинау	ӘБ жұмысының нәтижелері	Негізгі	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	23	МОДО-ға және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық	МОДО және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейін диагностикалау	4, 8-9 сынып оқушыларының сынақ тестілеу нәтижелері	Тақырыптық	Сыныпты жалпылау бақылау / сынақ тестілеу, бақылау	қараша, ақпанамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
II ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	25	"Өмір қауіпсіздігі негіздері" және "ЖҚЕ" оқу курстарын іске асыру	"Өмір қауіпсіздігі негіздері" және "ЖҚЕ"оқу курстарын уақтылы іске асыру	2-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау / құжаттаманы тексеру, бақылау, сауалнама	қараша,наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
III БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты, білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау. Білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету	Үлгерімі төмен адамдардың оқу қызметі	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
III БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	**2**	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың жай-күйі	Оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық цикл сабақтары, ҚМЖ	негізгі	Бақылау, ҚМЖ зерттеу, талдау	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		

III БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	**3**	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Своевременное устранение пробелов у учащихся посредством дифференциации	2-9 сынып оқушыларының өзіндік жұмысы	негізгі	Өз бетінше игеруге арналған материалдарды бақылау, талдау, зерделеу	ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
III БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	**4**	4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу	оқушылардың оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау	3,4,8,9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Тестирование, анализ	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Пән мұғ.Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
III БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	5	БЖБ және ТЖБ жүргізген нәтижелер бойынша талдамалық жұмыс	Бос орындарды толтыру бойынша жұмысты жақсарту үшін БЖБ және ТЖБ талдау сапасын қамтамасыз ету	Пән мұғалімдерінің аналитикалық есептері	Тақырыптық	Электрондық журнал, талдау	қазан, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	По расписанию		
III БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	6	Білім сапасын талдау және резервпен жұмыс	Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (алдыңғы тоқсанның нәтижелері бойынша бір "4", Бір "3" бар)	Резерв тобы оқушыларының нәтижелері	Негізгі	талдау	желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
III БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	7	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жағдайы, олқылықтарды жою бойынша	Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстың тиімділігін анықтау	Оқушылар	Негізгі	Бақылау, талдау	қараша, қаңтар, сәуір	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
III БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	8	Үлгерімсіздіктің себептері мен салдарын анықтау	Оқушыларды жаратылыстану-ғылыми бағыт бойынша табысты оқытуға үлгермеудің себептерін уақтылы анықтау және салдарын азайту	Жаратылыстану бірлестігі мұғалімдерінің білімін толықтыру бойынша жұмыс	Тақырыптық	мұғалімдердің аналитикалық есептері	желтоқсан	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	ЗМС		
III БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	9	Білім сапасы төмен сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім сапасының төмендігінің себептерін жою жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ және ТЖБ жұмы	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СПЗ		
III БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ	10	Білім алушылар үшін күрделі тақырыптарды игеру бойынша жұмыстың жай-күйі (5-9 сыныптар)	Күрделі тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	сауалнама, талдау, бақылау	қазан, қаңтар, сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	По расписанию		

IV ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	1	Оқушының зерттеу қызметін жүргізуге дайындығы	Оқушының тәуелсіз қызметке дайындығын анықтау	Жобалар конкурсына, басқа конкурстарға қатысушы-оқушының қызметі	Тақырыптық	Оқушылардың зерттеу қызметінің жай-күйін диагностикалау	сәуір қазан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Заседание НОУ	Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа да компонент тері бойынша ұсыныстар бере	август-сентябрь
IV ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	2	Зерттеу жоспарын іске асыру	Зерттеуді ұйымдастыру жөніндегі жоспарды орындаудың уақтылығы мен сапасын айқындау	Зерттеу жоспарын іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, оқушылардан, жобалар конкурсына қатысушылардан сұрау	сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Рефлексивный отчёт научного руководителя	Август
IV ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	3	Жобаның, зерттеу жұмысының сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобалар мен зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жобаның мазмұны	Тақырыптық	SWOT талдау, тәуекелдерді бағалау	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Заседание комиссии по предзащите	Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа да компонент	қазан
IV ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	4	Зерттеу өнімінің сапасы	Зерттеу бойынша жүргізілген жұмыстарды талдау, өнімнің құндылығын анықтау	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсыныстар, шығармашылық жұмыстар жинақтары, Оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т. б.)	Тақырыптық	EduScrum, басшылармен және қатысушылармен коучинг	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Заседание комиссии по предзащите	Қол жетімді мәліметтер базасын құру	қазан
IV ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	5	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын жаңарту	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын уақтылы жаңартуды қамтамасыз ету	База талантливых и мотивированных детей	Тақырыптық	ТБУ отырыстарына, пікірталастарға, семинарларға, коучингтерге	желтоқсан	Педагог-психолог	ЗМС	Қол жетімді мәліметтер базасын құру	қыркүйек,қыркүйек
IV ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	6	Дарынды және ынталы балалардың деректер базасынан оқушылардың табыстылығын бақылау	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорынан оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділікті диагностикалау	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	ТБУ отырыстарына, пікірталастарға, семинарларға, коучингтерге қатысу, жоспарды, материалдарды	сәуір	Педагог-психолог	Директор жанындағы кеңес	Табыстылық мониторингі, талдау	сәуір

IV ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	7	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының зерттеу мәдениетін арттыруға бағытталуы	Зерттеу мәдениетін арттыруға ықпал ететін іс-шаралардың болуына жоспарды бағалау. Шығармашылық топтар жұмысының тиімділігін зерттеу	План научно-методической работы	Тақырыптық	Жоспарды талдау, түзету	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шаралардың	тамыз
IV ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ	8	Результативность рейтинга школы	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Качество участия в конкурсах проектов	Негізгі	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша,	қаңтар,мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін	жыл бойы
МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	1	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі. Күнтізбелік - тақырыптық жоспарлауды,курс бағдарламаларын, ҚМЖ жасау сапасы	ҚМЖ және ҰМЖ әзірлеу және сату сапасын анықтау. Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы).	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	*Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ*	қыркүйек,қаңтар	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	ҰМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.1	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы тексеру: ҚМЖ***	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.2	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы тексеру: ҚМЖ*	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-	2.3	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы тексеру: ҚМЖ*	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Обмен опытом на заседании МО	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.4	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы зерттеу: ҚМЖ*	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	ҚМ отырысында тәжірибе алмасу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.5	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы зерттеу: ҚМЖ*	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	ҚМ отырысында тәжірибе алмасу	

V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.6	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу құжаттаманы зерттеу: ҚМЖ*	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.7	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Жүйелі зерттеулердің тиімділігін бағалау, білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингі	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	*Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары талдау: ТЖБ нәтижелері*	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % - показали көрсеткен мұғалімдердің білімділігін	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	2.8	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тематический	*Бақылау, сауалнама, талдау*	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.1	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасын бағалау	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тақырыптық	*Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ, посещение уроков*	қараша	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Педсовет	*Lesson Study ұйымы, біліктілікті арттыру курстарына жолдама*	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.2	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін білуге қабілетті болу дағдыларының деңгейін анықтау.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	*Бақылау, сауалнама, талдау*	қараша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Сабаққа қатысу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.3	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	*Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау*	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Педагогтің кәсіби даму жоспарын жасау	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.4	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілеттерін анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	*Бақылау, сауалнама, талдау*	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Ашық сабақтар өткізу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.5	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	*Бақылау, сауалнама, талдау*	қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	

V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	3.6	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеттерін бағалау.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	*Бақылау, сауалнама, талдау*	қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	4.1	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу сұхбат*	жыл бойы	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	ШМУ	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	4.2	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу сұхбат*	ай бойы	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	ШМУ	Жас мұғалімдер онкүндігін	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	4.3	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығын, дұрыстығын, өлшенуін бағалау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	*Сауалнама. Бақылау. Сұхбат*	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ШМУ	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	4.4	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	*Сауалнама. Бақылау. Сұхбат*	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ШМУ	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	4.5	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	*Сауалнама. Бақылау. Сұхбат*	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	5.1	Работа творческих/исследовательских групп	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	*Сауалнама. Бақылау. Сұхбат*	қазан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	Оқушылардың дарындылығын	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	5.2	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтердің тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру мен өткізудің тиімділігін анықтау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	*Сауалнама. Бақылау. Сұхбат*	желтоқсан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдер	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	5.3	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Мектеп педагогтерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтары жұмысының тиімділігін бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	*Құжаттаманы зерттеу. Бақылау. Сауалнама. Талдау*	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС	Мектеп, аудан деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	

V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.1	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімін таңдай және қолдана білу деңгейін анықтау, оқушылар мен мұғалімнің күш-жігері мен уақытының шығындарын ескеру	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу. Сұхбат. Талдау*	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.2	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Психология мен педагогиканың қазіргі жағдайы туралы психологиялық-педагогикалық білім мен хабардарлықты бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	*Сұхбат. Талдау*	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу, жеке стилінің ерекшеліктерін анықтау қабілетін бағалау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	*Сұхбат. Талдау*	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	*Сұхбат. Талдау*	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Совещание при директоре	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.5	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Әдістемелік мәдениеттің өзін-өзі бағалауы	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	*Сұхбат. Талдау*	1 раз в полугодие	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде	

V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.6	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруға дайындығын өзін-өзі бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	*Сұхбат. Талдау*	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.7	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу. Сұхбат. Талдау*	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	6.8	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	*Сұхбат. Талдау*	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас	
V МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ	7	Пәндік айлықтарды өткізу қорытындылары	мұғалімдердің әдістемелік деңгейін, мұғалімнің кәсіби дамуы мен өзін-өзі жетілдіру деңгейін, мұғалімдердің белсенді және пассивті ұстанымын анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі. Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	негізгі	*Сабаққа қатысу, талдау, дәптерлерді тексеру, құжаттаманы тексеру*	қараша, желтоқсан, қаңтар, ақпан, наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	8	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтары мен сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Негізгі	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗКР		Қаңтар
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	1	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	құжаттаманы зерттеу	Тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		Қаңтар
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	2		Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау	Ата аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттар	әр айда	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Штаб отырысы		
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	3	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасы	Ата аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тәрбие іс-шараларының жоспарларын, ресурстарын талдау	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ жет.Сын жет		Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	4	Сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағатын ұстауға және тәрбиеге жаңа тәсілдерді енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-9 сыныптарда сынып сағаттарын әзірлеу	Негізгі	сабаққа қатысу, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу	Қыркүйек, қаңтар, наурыз,	Директордың ОТЖ жөніндегі	ӘБ жет.сын жет		Қараша, қаңтар, наурыз,

VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	5	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарын жүргізу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды	Спорт секциялары мен үйірмелердің сабақтары, сауалнама нәтижелері	Негізгі	Сауалнама, сұхбат, диагностика	қазан, наурыз. Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		әр тоқсанда
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	6	Білім алушыларды білім беру ұйымдарында тәрбие процесін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Сауалнама, жоспарларды зерттеу, сұхбат	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗКР		
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	7	Работа организации самоуправления, "Жас ұлан", " Жас қыран»	"Жас ұлан", "Жас қыран" ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, ашық мәселелер бойынша сұхбат жүргізу	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗОС		
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	8	Сабақтан тыс жобаларды ұйымдастыру және іске асыру	"Оқу мектебі" акциясын, пікірталас қозғалысын, "балалар және театр"акциясын өткізу сапасын анықтау	Үйірме басшыларының,кітапхана шылардың жұмысы, акциялардың, мектеп жобаларының аралық	Тақырыптық		желтоқсан, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗМС		
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	9	"Мектепке жол" қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға уақытылы материалдық көмек көрсету	Әлеуметтік педагогтың жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, сауалнама	қыркүйек, Мамыр, жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		жыл бойы
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	10	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылық топтарға жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тегін ыстық тамақпен, жазғы лагерьге жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік осал отбасы мәртебесін растайтын құжаттар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, жабық сұрақтармен сұхбат жүргізу	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Педсовет		әр тоқсанда
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	11	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бойынша оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін	Тақырыптық	асханадағы бақылау, ашық сұрақтармен әңгімелесу	күнделікті	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Совещание бракеражной комиссии		
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	12	Бастауыш сынып оқушыларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау және тамақ өнімдерінің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету	2-4 сынып оқушыларының тамақтану сапасы	Негізгі	бақылау, құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу	күнделікті	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗКР		
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	13	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарын	Қорқыту / кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықтың алдын алу	Әлеуметтік-психологиялық жұмыс	Негізгі	Құжаттаманы зерттеу, сауалнамалар, сұхбаттар	қараша,қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	СД, ПС		әр тоқсанда
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	14	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және жеке дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды қажет ететін оқушылардың құжаттарын зерттеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау,	желтоқсан ,наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Совещание при директоре		әр тоқсанда

VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	15	Қолайсыз отбасыларға, "тәуекел тобындағы" оқушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету жөніндегі жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, себепсіз сабақтарды өткізіп жіберетін және теріс қылық жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел тобындағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, сұраныстарды анықтау, Бақылау	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Заседание штаба/ консультация штаба		Жыл бойы
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	16	9-сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі	Кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау	9 сынып оқушыларының сауалнамасының нәтижелері	Тақырыптық	Сауалнама, сұхбат	желтоқсан, сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		Ақпан
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	17	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Ауданның ІІБ-мен, есірткі бекетін ұйымдастырумен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспарлары	Негізгі	Жоспарды талдау	қыркүйек, желтоқсан, сәуір	Директор	Директор жанындағы кеңес		Жыл бойы
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	18	Бос уақытты ұтымды пайдалану және білім алушылардың демалысын ұйымдастыру	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, құқық бұзушылықтардың алдын алу, демалыс кезінде қауіпсіздік	2-9 сынып оқушыларының бос уақыты, жазғы демалысы	Негізгі	Жиналыстардың құжаттарын, хаттамаларын зерделеу	Келесі	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЗКР		
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	19	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Кеңес беру, құқық бұзушылықтарды қолдау және алдын алу, қауіпсіздік жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Бпілдпар мен қыздар кеңесі жұмысы	Негізгі	Тәрбие іс-шараларының жоспарларын талдау, әңгімелесу	Ай бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Кеңес беру		Ақпан
VI ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ	20	Жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша медицина қызметкерінің профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	2-9 сынып оқу	Тақырыптық	құжаттаманы зерттеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Әр тоқсан сайын	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Кеңес беру		Әр тоқсан сайын